



2024 FAALİYET RAPORU



İçindekiler

| | |
|---|----|
| YÖNETİM KURULU | 1 |
| MECLİS..... | 2 |
| MECLİS..... | 3 |
| | 3 |
| ORGANİZASYON ŞEMASI | 5 |
| 1. TEMEL YETERLİLİKLER | 6 |
| 1.1. ODA/BORSA MEVZUATI | 6 |
| VİZYON | 6 |
| MİSYON | 6 |
| İLKELER | 6 |
| 1.2. MALİ YÖNETİM..... | 7 |
| Hesap İnceleme Komisyonu | 7 |
| 1.3. İNSAN KAYNAKLARI | 8 |
| PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ..... | 10 |
| TOBB Akreditasyon Sistemi Yeni Standart Eğitimi | 11 |
| Akreditasyon Süreç Yönetimi ve Risk Analizi Eğitimi..... | 12 |
| Sosyal Medya, Dijital İçerik ve LinkedIn Yönetimi Eğitimi | 13 |
| 1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM | 14 |
| 1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR..... | 15 |
| HABERLEŞME POLİTİKASI | 15 |
| 1.6. BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 23 |
| BİLGİ VE İLETİŞİM POLİTİKASI | 23 |
| 1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ..... | 23 |
| ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI..... | 23 |
| 1.8. KALİTE | 25 |
| KALİTE POLİTİKASI..... | 25 |
| 2. TEMEL HİZMETLER..... | 26 |
| 2.1 İLETİŞİM AĞI..... | 26 |
| HABERLEŞME ARAÇLARI..... | 26 |
| 2.2 POLİTİKA VE TEMSİL | 27 |
| 2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK | 28 |
| DONANIM..... | 28 |
| LABORATUVAR CİHAZLARI..... | 29 |
| 2.4 İŞ GELİŞTİRME | 30 |
| 2.5 BORSACILIK FAALİYETLERİ..... | 35 |
| İŞTİRAKLERİMİZ..... | 37 |
| 2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ | 38 |

YÖNETİM KURULU



YÖNETİM KURULU BAŞKANI
NEJAT SAĞEL



YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI
MELİH YAVUZ



YÖNETİM KURULU ÜYESİ
MUZAFFER TURGUT KAYHAN



YÖNETİM KURULU ÜYESİ
ADİL CANDAL



YÖNETİM KURULU ÜYESİ
ÇELİK YUSUF ÖZBAŞ

MECLİS



MECLİS BAŞKANI
ALİ ÖZDERİCİOĞLU



MECLİS BAŞKAN
YARDIMCISI
HÜSNÜ TUNTAŞ



MECLİS ÜYESİ
AHMET BAŞER



MECLİS ÜYESİ
MUSTAFA TOYRAN



MECLİS ÜYESİ
FAHRİ SEMERCİ



MECLİS ÜYESİ
MERVE GÜMÜŞKAYA

MECLİS



YÖNETİM KURULU BAŞKANI
NEJAT SAĞEL



MECLİS ÜYESİ
ŞEFİK AKARSU



MECLİS ÜYESİ
ARİF YILDIRIM



MECLİS ÜYESİ
TAYLAN TÜRKOĞLU



YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI
MELİH YAVUZ



YÖNETİM KURULU ÜYESİ
MUZAFFER TURGUT KAYHAN



YÖNETİM KURULU ÜYESİ
ADİL CANDAL



YÖNETİM KURULU ÜYESİ
ÇELİK YUSUF ÖZBAŞ

Merhaba...

Söke Ticaret Borsası olarak, 59 yılı aşkın köklü geçmişimizle şehrimizin kalkınmasına katkı sağlamaya devam ediyoruz.

Söke, sahip olduğu coğrafi avantajlarla tarımsal üretimde önemli bir yere sahiptir. Özellikle Söke Ovası, Türkiye'nin pamuk üretiminde kritik bir rol oynamaktadır. Bu stratejik avantajı daha da güçlendirmek amacıyla, Söke Pamuğunu Avrupa Birliği'nde tescil ettirerek büyük bir başarıya imza attık ve AB'de tescil edilen ilk pamuk ürünü olmayı başardık. Ayrıca, Söke Ovası'nda ürün çeşitliliğinin artması, ilçemizin ekonomik yapısını daha da güçlendirecek ve bölgesel kalkınmayı hızlandıracaktır.

Bereketli topraklara sahip Sökemizi, olmazsa olmazımız olan Pamuk Lisanslı Deposuna kavuşturmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Bu sayede tarım sektörüne önemli yatırımlar yapılarak Söke'nin ekonomik büyümesine katkı sağlamış oluyoruz.

Bunun yanı sıra tarafsız ve şeffaflık ilkesiyle hizmet veren %100 Söke Ticaret Borsası sermayesiyle kurduğumuz SÖKELAB yetkili sınıflandırıcı pamuk analiz laboratuvarımızda analizlerinizi güvenle yaptırabilirsiniz. Analizler sonucunda elde edilen veriler ışığında kalite kriterleri belirlenen tarımsal ürünlerin sınıflandırılması laboratuvarımız tarafından gerçekleştirilir ve ürünlerin güvenli biçimde depolanması için lisanslı depoya sevk edilmesi sağlanmaktadır.

Bir şeyi başarmak ne kadar zorsa, zaferin tadı o kadar güzeldir. İki değerli hizmet veren yatırımlarımızı ilçemize kazandırmayı zafer biliyor ve bununla gurur duyuyoruz.

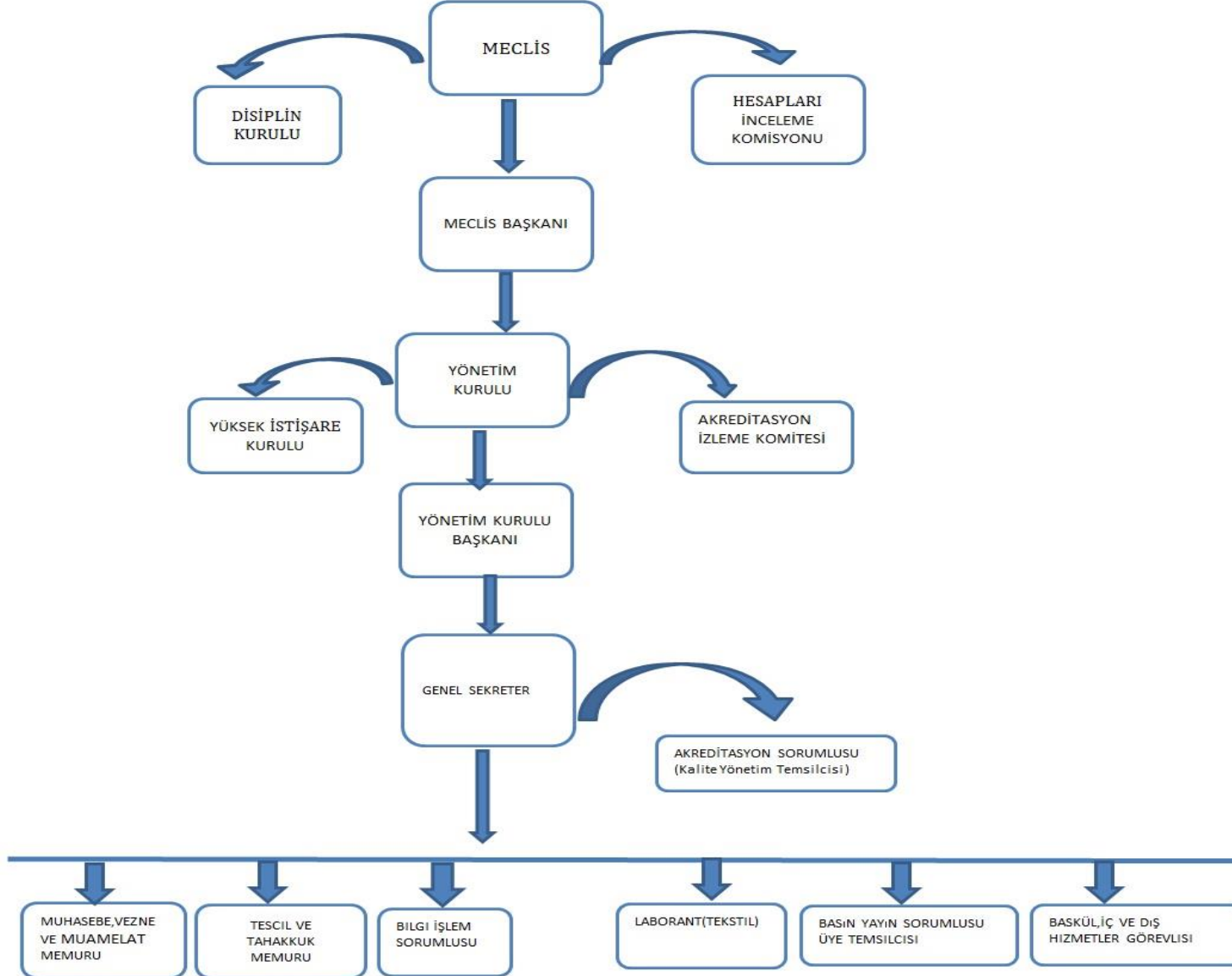
Üyelerimizin karşılaştığı sorunları çözebilmek için çeşitli lobi faaliyetleri düzenleyerek ilgili makamlarla görüşmeler gerçekleştirdik. Bu girişimlerden elde ettiğimiz olumlu sonuçları üyelerimizle paylaşarak, sorunların çözülmesine katkıda bulduk.

Söke'mizin daha parlak bir geleceğe, verimli bir tarımsal sezona ve huzurlu günlere ulaşmasını diliyorum.

"Toprağımızın Bereketi Ülkemizin Geleceğidir." İlçemizin kalkınmasına katkı sağlayan değerli üyelerimize, Meclis Başkanımıza, Meclis üyelerimize, Yönetim Kurulumuza, paydaşlarımıza ve kıymetli personelimize teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,
A.NEJAT SAĞEL
Yönetim Kurulu Başkanı

ORGANİZASYON ŞEMASI



1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.1. ODA/BORSA MEVZUATI

- Üyelerimizin ve hizmet verdiğimiz paydaşlarımızın Söke Ticaret Borsası'nın varlık nedenini tanımaları için Misyon, Borsamızın gelecekte ulaşmak istediği hedefler ile ilgili olarak belirlenen stratejiler, amaçlar, temel ilke ve değerlere ait eğilimleri belirlemek amacıyla Vizyon oluşturulmuş, bu kapsamda 2025-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.
- Söke Ticaret Borsası, Stratejik Planda belirlenen hedefler ile bağlantılı olarak faaliyet ve hizmetler gerçekleştirmekte olup, hedefler ve politik beyanların takibi Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Kurulu toplantılarında yapılmaktadır.

VİZYON

Kurumsallık sürecini tamamlayıp, Söke'de üretilen tarım ürünlerine ve üreticisine değer katarak, Tarım ve ticaret sektörünün gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar ile ülke çapında örnek ve lider kurum olabilmek. KYS ve Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek sürekli iyileştirme çalışmalarını yapan bir kuruluş olmak.

MİSYON

- Uluslararası partner kuruluşlar olarak diğer üretim bölgelerindeki bilgi birikimlerini bölge tüccarı, çiftçisi ve sanayicisine aktaran,
- Bulunduğu bölgede sosyal sorumluluk projelerinde etkin rol oynayan,
- Üyelerimizin, sektörlerinde gelişimlerini sağlamak için uygun ortamlar hazırlayarak, bölgemizin ekonomisini geliştirmek amacıyla gerekli çalışmaları en iyi şekilde yerine getiren,
- Personelin mesleki eğitimlerini belli programlar dâhilinde sağlayarak, hızlı ve güvenilir hizmet ortamı sağlayan,
- KYS ve Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapan kuruluştur.

İLKELER

Vizyonumuza ulaşırken, yöneticilerimizle, tüm çalışanlarının görevlerini yerine getirmede esas alacağı temel ilkelerimiz şunlar olacaktır:

- Güvenilirlik
- Adalet
- Tarafsızlık
- Etkinlik (hız, esneklik ve verimlilik)
- Şeffaflık
- Gizlilik
- Sorumluluk bilinci
- Çözüm odaklılık
- Sürekli gelişim

1.2. MALİ YÖNETİM

TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Hükümleri 'ne ilaveten genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini de kullanarak hazırlanan Gelir ve Gider Bütçeleri, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek içeriklerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları uygular.

Hesap İnceleme Komisyonu

Borsa Muamelat Yönetmeliği Madde 75 — Meclis/şube meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis/şube meclisi, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir veya kurulmuş olanları kaldırılabilir. Söke Ticaret Borsası Hesap İnceleme Komisyonu 6 ayda bir toplanarak incelemelerini yapmaktadır.

*Nakit Akış Tablosu ile kurumun nakit akışlarının takibi yapılır.

*Geçen yıllara ait mali durum "Karşılaştırmalı Mali Tablo Analizi" ile yapılır.

1.3. İNSAN KAYNAKLARI

- Kadro cetvelinde belirtilen ve yeterli sayıda personel istihdam edilerek ve pozisyonların yedeklemesi de göz önünde bulundurularak uygun, hakkaniyetli ve yasalara uygun planlanmak
- Personelin ihtiyacına yönelik eğitimler gerçekleştirmek,
- Takdir ve ödüllendirmeleri gerçekleştirmek,
- Personel memnuniyeti yönünde hareket etmek ve insan kaynakları sürecini sürekli geliştirmek

Söke Ticaret Borsası'nın temel insan kaynakları politikasıdır.

SÖKE TİCARET BORSASI / 2024 FAALİYET RAPORU

EĞİTİM DÖNEMİ: 2024 PERSONEL

| PLANL. TARİH | EĞİTİMİN | | EĞİTİMEN | PLANLANAN | | | GERÇEKL. TARİHİ | GERÇEKLEŞEN | | | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | | DEĞERLENDİRME | |
|--------------|---|------|---------------------------------|-----------|------------|------------|-----------------|---------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|------------|---------------|----------|
| | KONUSU | TÜRÜ | | KATILIMCI | ADAMxSAAT | MALİYET TL | | KATILIMCI | ADAMxSAAT | MALİYET TL | KATILIMCI | ADAMxSAAT | MALİYET TL | MEMN.PUANI | BAŞARILI |
| MART | Kişisel Gelişim Eğitimi | OPR | | 7 | 21 | | | GERÇEKLEŞMEDİ | | | | | | | |
| | Sosyal Medya, Dijital İçerik ve LinkedIn Yönetimi Eğitimi | OPR | İzmir Ticaret Borsası ve BORSAY | | | | 13.03.2024 | 2 | 12 | | | | 93% | ✓ | |
| NİSAN | TOBB Akreditasyon Sistemi Yeni Standart Eğitimi | OPR | TOBB | 3 | 9 | | 22.08.2024 | 2 | 19 | | | 100,00% | 100,00% | 100% | ✓ |
| | Akreditasyon Süreç Yönetimi ve Risk Analizi | OPR | TOBB | | | | 1.10.2024 | 2 | 26 | | | | | 96% | ✓ |
| HAZİRAN | Türüb Eğitimi | OPR | Vural KURAL | 7 | 28 | | 20.11.2024 | 1 | 1 | | | 14,29% | 3,57% | 86% | ✓ |
| TEMMUZ | Motivasyon Eğitimi | OPR | | 7 | 16 | | | GERÇEKLEŞMEDİ | | | | | | | |
| | İlk Yardım Eğitimi | OPR | | 7 | 28 | | | GERÇEKLEŞMEDİ | | | | | | | |
| KASIM | Kalite Politikası Eğitimi | OPR | Genel Sekreter | | | | 21.11.2024 | 1 | 5 | | | | | 100% | ✓ |
| | | | | 31 | 102 | | | 8 | 63 | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|----------|---|--------------|
| TOPLAM ÇALIŞAN (KİŞİ) | 7 | Planlanan Ortalama Eğitim Maliyeti (TL/Kişi) | 0 | Planlanan Ortalama Eğitim Süresi (Saat/Kişi) | 15 |
| NOT: Eğitim maliyetlerine yol, konaklama ve eğitim ücreti dahildir. | | Gerçekleşen Ortalama Eğitim Maliyeti (TL/Kişi) | 0 | Gerçekleşen Ortalama Eğitim Süresi (Saat/Kişi) | 9 |
| | İSİM | İMZA | | | TARİH |
| HAZIRLAYAN | Mertcan DAĞLAR | | | | 10.01.2025 |
| ONAYLAYAN | Hülya ERMAN AYDOĞAN | | | | |

PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

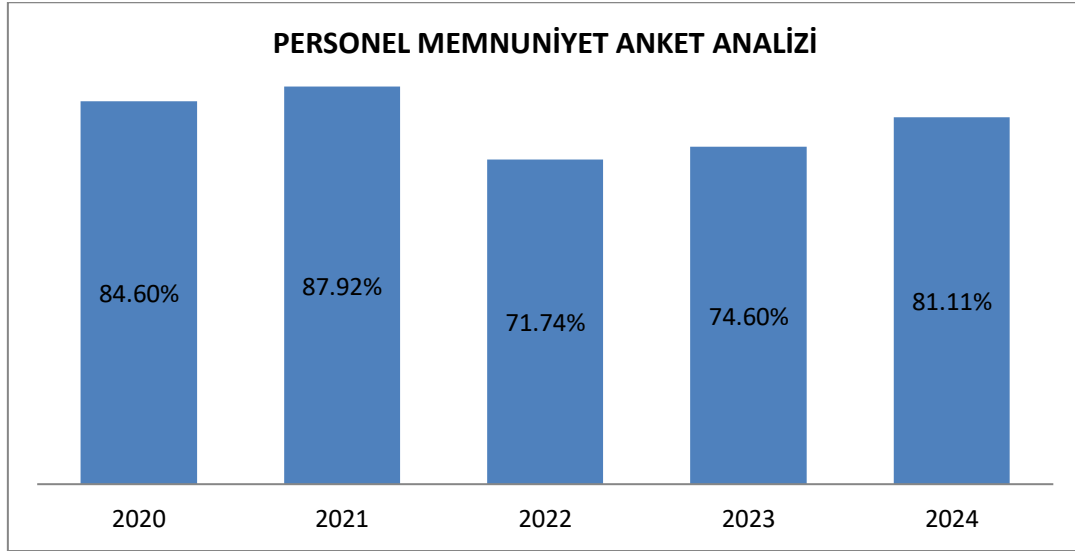
2024 Kasım ayında gerçekleştirilen Personel Memnuniyet Anket Analiz Sonucu memnuniyet oranının %81,11 olduğu tespit edilmiş olup, geçen yıl %74,60 olan oranda 6,51 bir artış olduğu görülmüştür.

Memnuniyet oranı % 60 veya 60'ın altında seyreden tek soru 15. Sorudur.

Memnuniyet oranı en yüksek olan soru %96,66 ile 10.sorudur

Ankette yer alan Performans Değerlendirmesinin nasıl olmasını isterdiniz sorusuna cevap olarak, "İzin Verilebilir" en fazla tercih edilen seçenek olmuştur.

YÖNETİM TEMSİLCİSİ
MERTCAN DAĞLAR



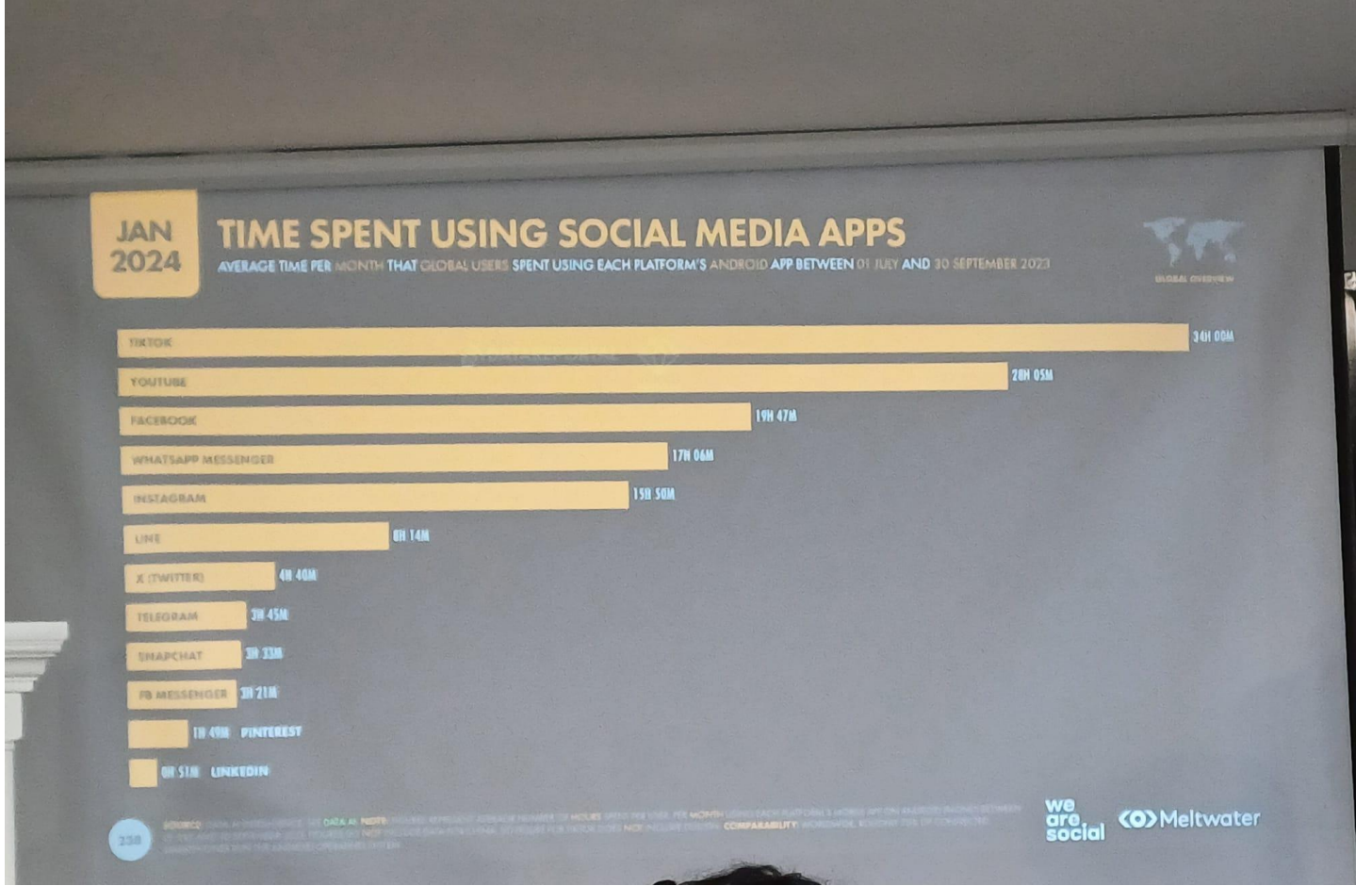
TOBB Akreditasyon Sistemi Yeni Standart Eğitimi



Akreditasyon Süreç Yönetimi ve Risk Analizi Eğitimi



Sosyal Medya, Dijital İçerik ve LinkedIn Yönetimi Eğitimi



1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM

Stratejik planımız, planımızı hazırlayan Stratejik Plan Ekibi ile borsamız Akreditasyon İzleme Komitesi (AİK) tarafından 2025/2028 yılı eylem ve etkinliklerimizin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmış ve tüm KYS sistemimize eklenmiştir. 2025/2028 yılı Stratejik Planımız; 28.11.2024 tarihli ve 3 sayılı Borsa Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı yapılmıştır.



Akreditasyon İzleme Komitesi'nde, Borsa Yönetim Kurulu Başkanı, Borsa Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından görevlendireceği bir üye, Meclis'in kendi üyeleri arasından görevlendireceği bir üye, Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu yer alır. Komitenin raportörü Akreditasyon Sorumlusu, onun yokluğunda Genel Sekreterdir. Komite her 3 ayda bir olağan olarak toplandığı gibi, Başkanın talebi ya da herhangi 3 üyenin çağrısı üzerine de toplanabilir. En az 3 üye ile toplanan komitede kararlar da en az 3 üye ile alınır. Alınan kararlar karar defterine, katılımcıların imzalarıyla kayıt edilir. Karar defteri, geliştirme ziyaretlerinde ve denetimlerde ibraz edilir.

1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

HABERLEŞME POLİTİKASI



Tarımda ve tarımsal ticarete yaşanan gelişmelerin paydaşlarına en hızlı ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla güncel bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak güncel verilerin paylaşımını sağlamak; üyelerin tarımsal ticarete küresel aktörler arasında yer almasına imkân tanıyacak bilgileri paylaşmak ve haberleşme sürecini sürekli iyileştirmek Söke Ticaret Borsasının temel haberleşme politikasıdır.

| YIL | YEREL | BÖLGESEL | ULUSAL | ULUSLARARASI | TOPLAM |
|---------------|------------|------------|------------|--------------|-------------|
| 2016 | 43 | 35 | 14 | 0 | 92 |
| 2017 | 66 | 31 | 11 | 0 | 108 |
| 2018 | 63 | 41 | 22 | 0 | 126 |
| 2019 | 95 | 41 | 5 | 0 | 141 |
| 2020 | 108 | 71 | 29 | 0 | 208 |
| 2021 | 136 | 149 | 31 | 0 | 316 |
| 2022 | 43 | 107 | 27 | 0 | 177 |
| 2023 | 91 | 110 | 9 | 0 | 210 |
| 2024 | 56 | 157 | 54 | 0 | 267 |
| TOPLAM | 701 | 742 | 202 | 0 | 1645 |

Haber Listesinden edinilen bilgiye göre 1645 adet haberimizin (701 adet Yerel, 742 adet Bölgesel, 202 adet Ulusal haber kaynaklarında) yer aldığı görülmüş olup yıl kıyaslaması tablo olarak sizlere sunulmuştur.

Haberlerimize link üzerinden ulaşabilirsiniz.

<http://www.soketb.org.tr/end/?PID=newsall>

|   SÖKE TİCARET BORSASI YILLIK İLETİŞİM PLANI (2024) | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|--|--|--|
| KONU | AMAÇ | İŞ | ARAÇ | SORUMLU(LAR) | MEVCUT DURUM | PLANLANANLAR | GERÇEKLEŞENLER |
| ÜYELER | Güçlü ve işlevsel bir üye veri tabanı oluşturarak haberleşme verimliliğini arttırmak. | Yeni Üye Kayıtları | Yeni Kayıt Başvuruları | Muhasebe Bölümü | Yeni kayıtlar başvuruyu takiben yapılan ilk yönetim kurulunda onaylanıp üyeye tebliğ edilmektedir. | Kayıtlar sırasında doğabilecek hataları (belge eksiklikleri, yanlış bilgi v.b.) sıfıra indirmek için kontrollerin sıklaştırılması. | Muhasebe birimi tarafından yanlış ve eksik bilgi tespit edildiği takdirde üye telefon ile aranarak bilgi eksikliği tamamlanmaktadır |
| | | Üye Bilgilerinin Güncellenmesi | Üye Bilgi Güncelleme | Muhasebe Bölümü | Üyelere verilen her hizmet sonrasında değişiklikler her zaman telefon üzerinden veya yüz yüze söylenmektedir. | Üye bilgi güncelleme oranını arttıracak yeni çalışmalar yapılması | 2024 yılında yapılan üye memnuniyet anketinde bilgiler güncellenerek kontrolü yapıldı |
| | | Üye Mevcut Durum Tanımlanması | TOBB Üye Programı | Muhasebe Bölümü | Her yıl sonunda üyelerin borçları ve alım-satım işlemleri kontrol edilmekte ve askıya alınacak üyeler belirlenmektedir. | Askıya alınan üyelerin, yasal süreç sonunda, faaliyette bulunmayanların borsa kayıtlarının silinmesi | Ocak ve Mart ayında kontroller gerçekleştirilerek güncellemeler yapıldı |
| ÜYELERE BİLGİ AKTARIMI ve HABERLEŞME | Üyelerimize etkin şekilde iletişim sağlamak ulaşmak ve borsa haberlerinin zamanında duyurulması. | İnteraktif İletişim | Web Sitesi | Basın-Yayın ve Kalite | Kurulu web sitemiz Türkçe ve İngilizce olarak hizmet vermektedir. | Web sitesinin İngilizce altyapısının genişletilmesi. Daha interaktif hale getirilmesi çalışmalarımız devam ediyor | Hergün güncelliği sağlanmaktadır. Her türlü faaliyetin haberi anında sitede yayınlanmaktadır. Ayrıca sitemize bağlı bir, "Üye Bilgileri", "Duyurular" vb bölümler mevcuttur. |
| | | Sözlü İletişim | Telefon | Tüm personel | Her personelin kendine ait dahili hattı bulunmakta ve üye, ilgili personelle kolaylıkla irtibata geçebilmektedir. Üyelere bilgi aktarımında da (üyelik işleri, toplantı, davet v.b.) telefon kullanılmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |
| | | Yazılı İletişim | Faks | Muhasebe Bölümü | İdari katta ve Laboratuarda faks hatları bulunup faks makineleri konulmuştur. Günlük oluşan fiyatlar, Herhangi bir faaliyet duyurusu, yazışma v.b. durumlarda kullanılmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|------------------------|---|--|---|
| ÜYELERE BİLGİ AKTARIMI ve HABERLEŞME | Üyelerimize en etkin şekilde iletişim sağlamak ve Borsa haberlerinin zamanında duyurulması. | Yazılı iletişim | Posta, Kargo | Tüm Personel | Borsamızın dergisi başta olmak üzere, üyelerin evrakları, tescil işlemleri v.b. belgeler için gereğine göre posta veya kargo hizmetleri kullanılmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |
| | | Özel iletişim | SMS | Akreditasyon Sorumlusu | Borsamızın kurulmuş bir SMS sistemi bulunmakta ve kutlama, tören, bayram, cenaze, etkinlik vb. özel günlerde kullanılmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |
| | | Özel iletişim | Mail | Akreditasyon Sorumlusu | Üyelerimizin mail adresleri kurulu bulunan mail sistemimizde ekli olup, borsamızla ilgili hertürlü haber, etkinlik duyuruları, sektörel haberler anında mail olarak gönderilmektedir. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |
| | | Özel iletişim | Evrak Zimmet Defteri | Muhasebe Bölümü | Üyelere yapılacak tebligatlar, önemli duyurular vb. evrak zimmet defteriyle yapılmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |
| | | Borsa Yayın Organı | E- Dergi | Basın-Yayın ve Kalite | Borsamız her 4 ayda bir borsamız ve Söke İlçemizi konu alan e-dergi yayınlamaktadır. | Gerekli çalışmalar yapılarak dergi konu başlıkları, reklamlar, fotoğraflar vb. argümanların toplanması işlemine başlanacaktır. | yıl içerisinde 3 adet e- dergi çıkartılmıştır |
| | | Medya iletişimi | Yerel/Ulusal Gazete/Televizyon | Basın-Yayın ve Kalite | Üyelerimiz için önem arz eden duyuruları, önemli borsa haberlerini, tebrik, vefa v.b. ilanları daha büyük bilgilendirme düzeyi için yerel ve ulusal basın kullanılmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |
| | | Kitlesel iletişim | Toplantı, seminer, konferans v.b. | Basın-Yayın ve Kalite | Üyelerimiz için önem arz eden konularda uzman insanların katılacağı toplantılar, seminerler, konferanslar ve çeşitli organizasyonlar yıl içinde sürekli olarak düzenlenmektedir. | Üyelerimizin bilgi almak istediği konular ve Yıllık Programlar hakkında mail ve sms ile haberleşme sağlanmaktadır. | Toplantı ve etkinlikler hakkında bilgilendirmelere e mail olarak facebook üzerinden paylaşım ve sms yolu ile ilgili görülen iletişim ağı seçilerek duyurusu gerçekleştirilmiştir. |

SÖKE TİCARET BORSASI / 2024 FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------------|--|-----------------------|---|--|--|
| ÜYE TALEPLERİNİN ALINMASI | Kurumumuzu üyelerimizin beklentileri doğrultusunda geliştirmek ve kalitede müşteri memnuniyetini daimi kılmak. | Etkinlik sonrası değerlendirme | Etkinlik Sonrası Üye Memnuniyeti Anketi | Kalite-Akreditasyon | Borsamızın üye memnuniyet anketide doldurmaktadırlar. | Mevcut durumun devamı. | 2024 yılında üye ziyareti gerçekleştirilerek üye memnuniyet anketi uygulanmıştır |
| | | Genel araştırmalar | Genel anketler | Kalite-Akreditasyon | Üyelerimizin ihtiyaçlarının belirlenmesi, hizmet kalitemizin artırılması, çeşitli araştırmalar yapmak v.b. Çalışmalar için her etkinlik sonrası memnuniyet ölçülmektedir. | Üyelerin anket değerlendirme oranlarını arttırmak için çalışmalar yapılması. | üyelere eğitim seminer ve etkinlikler sonrasında anket uygulaması gerçekleştirilmiştir |
| | | Direkt talep alınması | Dilek şikayet kutusu(web sitesi üzerinden) | Kalite-Akreditasyon | Dilek ve şikayetler borsamıza gelen üyelerimizce sözlü veya yazılı olarak yapılmakta kayıtları tutulmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | dilek ve şikayetler üye istek ve öneri formunda takip edilerek güncel tutulmaktadır |
| MEDYA HABERLEŞMESİ | Borsa haberlerinin medya kanalı ile etkin bir şekilde duyurulması. | Medya bilgilendirme | Basın Bültenleri | Basın-Yayın ve Kalite | Borsamızda yapılan faaliyetlerin duyurusu, çıktıları v.b. Durumlar için yerel ve ulusal, yazılı ve görsel basın için basın bültenleri hazırlanmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | Basın bülteni e mail olarak basın ile paylaşılmaktadır. |
| | | Medya direkt iletişim | Telefon, whatsapp, e-mail | Basın-Yayın ve Kalite | Borsamızda gerçekleştirilen faaliyetlerin görünürlüğünün sağlanması için yerel basınla birebir irtibata geçilmekte ve bilgilendirilmektedirler. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |
| KURUMLARARASI HABERLEŞME | Başta TOBB olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimimizi en üst seviyede tutmak. | TOBB ile haberleşme | Eğitimler, yazışmalar, toplantılar v.b. | Tüm personel | TOBB'dan borsamıza ulaşan yurtdışı işbirliği talepleri, sektörel konuların bilgilendirme yazıları üyelerimize duyurulmakta, TOBB tarafından düzenlenen etkinlik ve eğitimlere Yönetim Kurulu Başkanımız, Genel Sekreterimiz ve ilgili personellerimiz sürekli olarak katılmaktadır. | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |
| | | Diğer kurumlara haberleşme | Toplantı, seminer, konferans v.b. | Tüm personel | Borsamızın diğer kurumlara iletişimi ve ortak olduğu organizasyonlardaki faaliyetleri iyi seviyededir. Oda/Borsalar tarafından düzenlenen etkinliklere, paydaşlarımız tarafından organize edilen toplantılara vb. katılım sağlanmaktadır | Mevcut durumun devamı. | Mevcut durumun devamı. |

SÖKE TİCARET BORSASI / 2024 FAALİYET RAPORU

SÖKE TİCARET BORSASI 2024 YILI FAALİYET LİSTESİ (91 ADET)

| SIRA NO. | TARİH | FAALİYET TÜRÜ | AÇIKLAMA | SONUÇ | KATILIMCI SAYISI |
|----------|------------|---------------|---|--|------------------|
| 1 | 17.01.2024 | TOPLANTI | 4. Uluslararası Coğrafi İşaretler Zirvesi | Zirve "Yerelden Küresele; Dünya Kadar Yöre" ana teması ile gerçekleştirildi. | 1 |
| 2 | 24.01.2024 | ZİYARET | Söke Cumhuriyet Başsavcısı Yaşar Özkan | XXX | 2 |
| 3 | 30.01.2024 | TOPLANTI | Sürdürülebilir Pamuk Tedarik Zinciri Buluşması | XXX | 1 |
| 4 | 5.02.2024 | TOPLANTI | TOBB Türkiye 100 Ödül Töreni | XXX | 1 |
| 5 | 9.02.2024 | ZİYARET | Tahsin Kurtbeyoğlu | XXX | 2 |
| 6 | 9.02.2024 | ZİYARET | Lisanslı Depoculuk Daire Başkanı Bahar Emre | XXX | 2 |
| 7 | 11.02.2024 | TOPLANTI | (TOBB) Oda/Borsa Meclis Üyeleri Bilgilendirme Semineri | XXX | 2 |
| 8 | 13.02.2024 | TOPLANTI | Söke Ticaret Odasında düzenlenen Söke'nin sorunları konulu toplantı | XXX | 1 |
| 9 | 15.02.2024 | TOPLANTI | Bugünün Hayali,Yarının Hasadı | GESİFED Federasyonu öncülüğünde,Söke Genç İş İnsanları Derneği (SÖGIAD) ev sahipliğinde Lokomotif Kütüphane Cafe de | 2 |
| 10 | 22.02.2024 | TOPLANTI | Muğla Ticaret Borsası | 100. yıl Gıda Analiz Laboratuvarı açılış töreni | 2 |
| 11 | 23.02.2024 | ZİYARET | Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Başkanı Mustafa Yüksel ve Yönetim Kurulu Başkanı Reşit Özer | XXX | 2 |
| 12 | 28.02.2024 | ZİYARET | Turgutlu Ticaret Borsası | XXX | 2 |
| 13 | 28.02.2024 | ZİYARET | Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası | XXX | 2 |
| 14 | 6.03.2024 | TOPLANTI | Denizli Borsa Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk tesisleri | Merkez Cankurtaran Lisanslı Depoculuk Tesis'i'nin açılışına katılım sağladı. | 2 |
| 15 | 7.03.2024 | TOPLANTI | ELİDAŞ yönetim kurulu toplantısına | XXX | 1 |
| 16 | 8.03.2024 | TOPLANTI | TOBB İstişare Toplantısı | XXX | 1 |
| 17 | 18.03.2024 | TOPLANTI | 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü programı | XXX | 2 |
| 18 | 18.03.2024 | TOPLANTI | Aydın İş Dünyası ile İstişare Toplantısı | XXX | 2 |
| 19 | 21.03.2024 | ZİYARET | TOBB Anaokulu binasının ziyaretine | Çeltikçi Mahallesi Fatih Ortaokulunun yanına inşa edilen 12 sınıflık TOBB Anaokulu | 6 |
| 20 | 26.03.2024 | TOPLANTI | Genel Sekreterler İstişare Toplantısı | Oda/Borsa mevzuatına yönelik uygulamaların istişaresi yapıldı. | 1 |
| 21 | 2.04.2024 | TOPLANTI | İPUD 5.Olağan Genel Kurul toplantısı | Seçimli Genel Kurulda Yönetim Kurulu Üyemiz Muzaffer Turgut Kayhan İPUD Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilirken Başkanımız Nejat Sağel İPUD Denetleme Kuruluna seçildi. | |
| 22 | 4.04.2024 | ZİYARET | Aydın Valisi Yakup Canbolat | XXX | 1 |
| 23 | 10.04.2024 | TOPLANTI | Bayramlaşma Töreni | Kaymakamımız Ali Akça'nın düzenlediği | 1 |
| 24 | 17.04.2024 | TOPLANTI | Tarım arazilerinin kullanımının etkinleştirilmesi projesi kapsamında düzenlenen sertifikalı fide, fidan ve tohum dağıtım töreni | XXX | 1 |
| 25 | 18.04.2024 | TOPLANTI | Turizm Haftası kutlaması | Söke Ticaret Borsası Suat Orhon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1 |
| 26 | 29.04.2024 | TOPLANTI | ElüsMarket Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) İmza Töreni | XXX | 2 |
| 27 | 3.05.2024 | TOPLANTI | ELİDAŞ'da gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantı | Gündeme dair istişarelere bulunuldu. | 1 |
| 28 | 6.05.2024 | ZİYARET | Söke Belediye Başkanı | XXX | 6 |
| 29 | 7.05.2024 | TOPLANTI | "Kariyer Günleri" etkinliği programı | XXX | 1 |
| 30 | 10.05.2024 | TOPLANTI | Büyük Menderes Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş (BMLİDAŞ) Genel Kurul toplantısı | XXX | 2 |

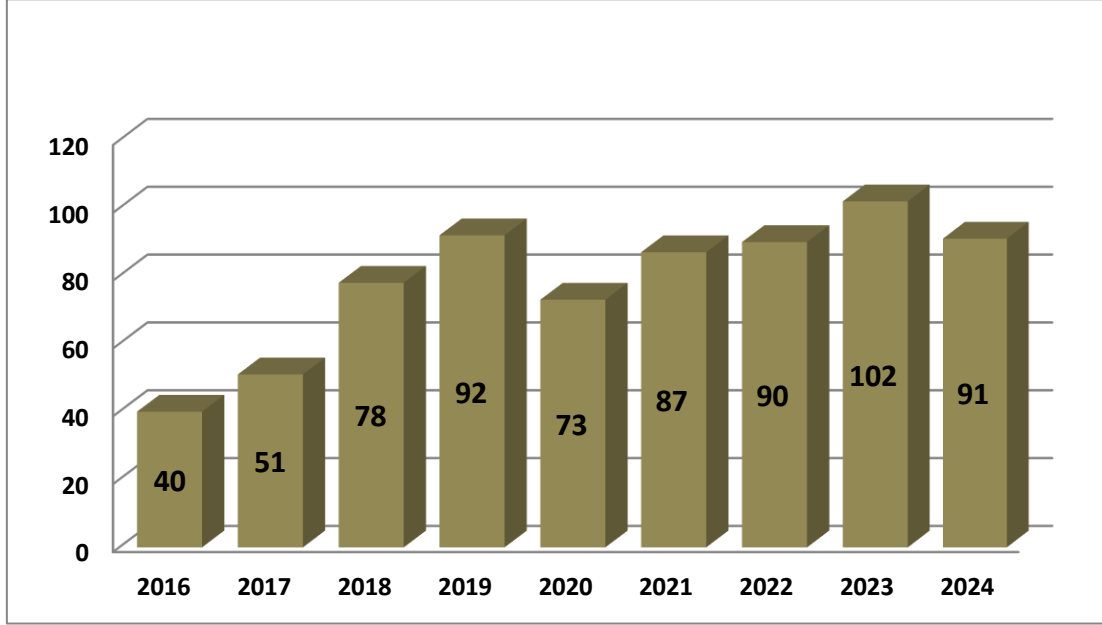
SÖKE TİCARET BORSASI / 2024 FAALİYET RAPORU

| | | | | | |
|----|------------|----------|---|---|---|
| 31 | 14.05.2024 | TOPLANTI | TOBB 2023 yılına ait Dünya ve Türkiye Ekonomisi hakkında | XXX | 1 |
| 32 | 15.05.2024 | TOPLANTI | TÜRİB 2023 Faaliyet Yılı Olağan Genel Kurulu | 2023 faaliyet yılına ait yönetim kurulu faaliyet raporu ve diğer belgeler görüşüldü. | 1 |
| 33 | 16.05.2024 | ZİYARET | Bitkisel Üretim Genel Müdürü Uğur Erdem | | 4 |
| 34 | 16.05.2024 | TOPLANTI | TOBB 80.GENEL KURULU | XXX | |
| 35 | 16.05.2024 | TOPLANTI | Ziraat Bankası 3.Tarım Ekosistemi Buluşması | XXX | 1 |
| 36 | 21.05.2024 | TOPLANTI | "MISSON AFRICANE AYDIN" etkinliği | XXX | 1 |
| 37 | 24.05.2024 | TOPLANTI | Ege İhracatçı Birlikleri tarafından düzenlenen Sektör Değerlendirme toplantısı | Zeytin ve Zeytinyağı sektöründeki sorunların değerlendirilmesi, çözüm önerilerinin araştırılması, üretim ve ihracatın önündeki engellerin azaltılması ve sektördeki paydaşların iş birliğinin | 1 |
| 38 | 29.05.2024 | TOPLANTI | "Parametri Öğrenci Rallisi" onurlandırma töreni | XXX | 1 |
| 39 | 1.06.2024 | TOPLANTI | Didim Hikayesini Arıyor konu başlıklı program | Didim Sektörel Gelişim Stratejileri Projesi ile ilgili konular ele alındı. | 1 |
| 40 | 5.06.2024 | TOPLANTI | Türkiye-Özbekistan Yüksek Düzeyli Stratejik İşbirliği Konseyi | Programda iki ülke arasındaki iş yatırım imkanlarının değerlendirilmesi yapıldı. | 1 |
| 41 | 7.06.2024 | TOPLANTI | Gıda Tarım ve Hayvancılık Üreticileri Derneği (AYUDER) Genel Kurulu | XXX | 1 |
| 42 | 7.06.2024 | TOPLANTI | Söke Eğitim Vakfı (SÖKEV) Genel Kurulu | XXX | 2 |
| 43 | 27.06.2024 | ZİYARET | Aydın Valisi Yakup Canbolat | Borsamız ve pamuk lisanslı depomuzun faaliyetleri hakkında bilgi paylaşımı gerçekleştirdi. | 1 |
| 44 | 28.06.2024 | TOPLANTI | Anadoludakiler Tanıtım programı | COĞRAFI İŞARETLİ "SÖKE PAMUĞU" MUZ GURURLA TANITILDI | 1 |
| 45 | 9.07.2024 | TOPLANTI | BMLİDAŞ yönetim kurulu toplantısı | XXX | 1 |
| 46 | 10.07.2024 | TOPLANTI | Ege Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş (Elidaş) yönetim kurulu toplantısı | Gündem maddeleri görüşülerek faaliyetler, sorunlar, çözüm Önerileri hakkında istişarede bulunuldu. | 1 |
| 47 | 15.07.2024 | TOPLANTI | 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Töreni | XXX | 1 |
| 48 | 18.07.2024 | TOPLANTI | AFLIDAŞ lisanslı depoculuk tesisinin 2. açılış etabı | Afyonkarahisar Ticaret Borsası tarafından yapılan | 2 |
| 49 | 22.07.2024 | TOPLANTI | Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği 365 Oda/Borsa Yönetim Kurulu Başkanları İstişare Toplantısı | XXX | 1 |
| 50 | 23.07.2024 | ZİYARET | Kredi Garanti Fonu (KGF) Yönetim Kurulu Başkanı Erdoğan Özegen | kurumlar arası iş birliği ve iş dünyasına yönelik kredi destekleri konuları hakkında istişarede bulunuldu. | 1 |
| 51 | 23.07.2024 | ZİYARET | Aydın Valisi Yakup Canbolat | XXX | 1 |
| 52 | 26.07.2024 | ZİYARET | Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcımız Sayın Oruç Baba İnan | XXX | 2 |
| 53 | 2.08.2024 | ZİYARET | Aydın Valisi Yakup Canbolat | Başkanlarımız Valimize Söke Ovamızdaki sulama sorunlarını ileterek görüşlerini bildirdi. | |
| 54 | 6.08.2024 | TOPLANTI | Nazilli Ticaret Borsası tarafından düzenlenen "İlk İncir Alım ve Tescil Ödül Töreni" | XXX | 1 |
| 55 | 6.08.2024 | ZİYARET | Nazilli Ticaret Odası Başkanı Nuri Arslan | Tescilli Söke Pamuğumuz hakkında istişare | 1 |
| 56 | 6.08.2024 | ZİYARET | Nazilli Pamuk Araştırma Enstitüsü Müdürü Koray Şimşek | Tescilli Söke Pamuğumuz hakkında istişare | 1 |
| 57 | 14.08.2024 | TOPLANTI | Aydın Ticaret Borsası tarafından her yıl düzenlenen "2024/2025 Sezonu Kuru İncir İlk Alım Töreni" | XXX | 1 |
| 58 | 5.09.2024 | TOPLANTI | 29. Söke Tarım Fuarı Açılış Töreni | XXX | 1 |
| 59 | 6.09.2024 | TOPLANTI | Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 102. Yıldönümü Programı | XXX | 1 |
| 60 | 13.09.2024 | ZİYARET | Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) Genel Sekreter Ümit Gülyığı | XXX | 2 |
| 61 | 23.09.2024 | TOPLANTI | "İş Dünyası İstişare Toplantısı" | XXX | 2 |
| 62 | 24.09.2024 | ZİYARET | (TOBB) Başkanımız Sayın Rifat Hisarcıklıoğlu | Söke Ticaret Borsası olarak başarılı işlere imza atmanın Avrupa ve Türkiye çapında ses getiren projelerde yer almış olmamızın tebriklerini ilettiler. | 2 |

SÖKE TİCARET BORSASI / 2024 FAALİYET RAPORU

| | | | | | |
|----|------------|----------|---|---|---|
| 63 | 24.09.2024 | ZİYARET | Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürü Uğur Erdem | Borsamızın faaliyetleri ve lisanslı depomuz hakkında bilgilendirmede bulunuldu. | 2 |
| 64 | 24.09.2024 | ZİYARET | Tarım Havzaları Daire Başkanı Ergin Toprak | Borsamızın faaliyetleri ve lisanslı depomuz hakkında bilgilendirmede bulunuldu. | 2 |
| 65 | 24.09.2024 | ZİYARET | Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü Lisanslı Depoculuk Daire Başkanı Bahar Emre | Borsamızın faaliyetleri ve lisanslı depomuz hakkında bilgilendirmede bulunuldu. | 2 |
| 66 | 25.09.2024 | ZİYARET | Türk Patent ve Marka Kurumu Başkanı Prof. Dr. Muhammed Zeki DURAK | XXX | 2 |
| 67 | 25.09.2024 | ZİYARET | Eski Aydın Valisi olan Eskişehir Valisi Sayın Hüseyin AKSOY | XXX | 2 |
| 68 | 25.09.2024 | ZİYARET | Eskişehir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Ömer ZEYDAN | Borsaların faaliyetleri, projeleri hakkında istişareler gerçekleştirildi. | 2 |
| 69 | 26.09.2024 | ZİYARET | Bursa Valimiz Sayın Erol Ayyıldız | Aydın ve Söke'mizde gerçekleşen faaliyetler hakkında bilgilendirmede bulundular. | 2 |
| 70 | 7.10.2024 | TOPLANTI | İyi Pamuk Uygulamaları Derneği (İPUD) 7 Ekim Dünya Pamuk Günü kutlaması | DÜNYA PAMUK GÜNÜNDE SÖKE PAMUĞU BAŞARISI KUTLANDI | 2 |
| 71 | 9.10.2024 | TOPLANTI | Antalya Yörex Fuarı | AB TESCİLLİ SÖKE PAMUĞU'MUZ YÖREX'TE DE PLAKETLE TAÇLANDIRILDI | 2 |
| 72 | 15.10.2024 | TOPLANTI | Avrupa-Asya Bölge Zirvesi | XXX | 1 |
| 73 | 21.10.2024 | TOPLANTI | HEDEF AFRIKA ULUSLARARASI ZİYARET PROGRAMI | XXX | 1 |
| 74 | 23.10.2024 | TOPLANTI | Aydın Ticaret Odasında Akıllı Kobi Aydın Dijital Dönüşüm Konferansı | XXX | 2 |
| 75 | 29.10.2024 | TOPLANTI | 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı töreni | XXX | 1 |
| 76 | 30.10.2024 | TOPLANTI | Yenilikçi İncir Ürünleri Geliştirme ve Pazarlamaya Yönelik Mesleki ve Teknik Eğitimi | XXX | 1 |
| 77 | 1.11.2024 | TOPLANTI | AYDIN İLİ ODA-BORSALARI MÜŞTEREK TOPLANTISI | XXX | 2 |
| 78 | 3.11.2024 | TOPLANTI | V.Liderlik Akademisi & Yönetim Kongresi | XXX | 1 |
| 79 | 7.11.2024 | TOPLANTI | LÖSEV etkinliği | XXX | 1 |
| 80 | 15.11.2024 | TOPLANTI | G3 FORUM GİRİŞİMCİLİK ZİRVESİ | XXX | 1 |
| 81 | 26.11.2024 | TOPLANTI | Genişletilmiş TOBB Ticaret Borsaları Konseyi toplantısı | XXX | 1 |
| 82 | 27.11.2024 | ZİYARET | Ticaret Bakanlığı Lisanslı Depoculuk Daire Başkanı Bahar EMRE | XXX | 1 |
| 83 | 27.11.2024 | ZİYARET | Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürü Uğur ERDEM | XXX | 1 |
| 84 | 28.11.2024 | TOPLANTI | "7. Akdeniz Pamuk Yolu" etkinliği | Türkiye, Yunanistan ve İspanya olmak üzere çeşitli üretici ülkeler arasında pamuk üretimi, ticareti ve pamuk sektörünün geleceği konuları detaylı bir şekilde ele alındı. | 1 |
| 85 | 4.12.2024 | ZİYARET | Aydın İl Emniyet Müdürü Armağan Adnan ERDOĞAN | XXX | 1 |
| 86 | 4.12.2024 | ZİYARET | Aydın İl Jandarma Komutanı Jandarma Albay Ali Naci ALDEMİR | XXX | 1 |
| 87 | 9.12.2024 | ZİYARET | Söke Cumhuriyet Başsavcısı Yaşar ÖZKAN | XXX | 1 |
| 88 | 10.12.2024 | TOPLANTI | Ulusal Pamuk Konseyi 15. Olağan (Seçimli) Genel Kurul Toplantısı | Başkanımız Nejat SAĞEL, önceki dönemde yürütmüş olduğu denetim kurulu üyeliği görevine yeniden seçildi. | 1 |
| 89 | 17.12.2024 | ZİYARET | Balıkesir Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Rahmi KULA | XXX | 1 |
| 90 | 17.12.2024 | ZİYARET | Balıkesir Ticaret Borsası ev sahipliğinde düzenlenen ve Ege, Marmara ile Trakya Bölge Borsalarının temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı. | Toplantı kapsamında, borsacılık sektörü ve lisanslı depoculuk konularında detaylı değerlendirmeler yapıldı; bölgesel iş birliği ve gelişim hedefleri doğrultusunda bilgi aktarımında bulunuldu. | 1 |
| 91 | 17.12.2024 | ZİYARET | ÖNCEKİ DÖNEM BALIKESİR TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI ERSİN ERDOĞMUŞ | XXX | 1 |

Yıllara Göre Faaliyet Listesi



2024 yılı faaliyetlerimizin yer aldığı 3 aylık toplam 4 adet E-Dergi Basın – Yayın Sorumlusu tarafından hazırlanmış olup, WEB sayfamızda yayınlanmıştır.

Üyelerimizin bilgilenmek isteyeceğini düşündüğümüz konularda sosyal medya hesapları, web sayfası, mail ve telefon yoluyla bilgilendirmelerde bulunduk.

1.6 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

BİLGİ VE İLETİŞİM POLİTİKASI

- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kuruma uyarlamak,
 - Yazılımsal ve donanımsal kapasiteyi ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmek,
 - Bilgi güvenliği çalışmaları ile bilgi güvenliğini sağlamak,
 - Yedekleme sistemini geliştirmek,
 - Periyodik olarak cihaz bakımlarını gerçekleştirmek,
 - Bilgi işlem sürecini sürekli iyileştirmek,
- Söke Ticaret Borsası'nın temel bilgi ve iletişim teknolojileri politikasıdır.

1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Üye taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, şeffaf ve hesap verilebilir bir politika ile hizmetlerini gerçekleştiren Söke Ticaret Borsası üyelerinin temenni, dilek ve önerilerini ücretsiz ve kolayca iletebildiği, bu bildirimlerin hızlı, etkin, objektif, gizlilikle ve titizlikle ele alındığı; bağlı bulunduğu yasalara ve yönetim sistemlerine uygun şekilde; yönetim ve personelce gerekli iyileştirmelerin sürekli yapıldığı üye odaklı yaklaşımı takip etmek Söke Ticaret Borsasının temel üye ilişkileri politikasıdır.

*Üyelik kaydı; 5174 sayılı Kanunun 32. maddesine göre borsalara kayıt zorunluluğu bulunanlar işe başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde buldukları yerdeki borsaya kaydolmak zorundadır. İşe başlama tarihi, alım veya satımın yapıldığı tarihtir.

Borsalara kayıt talep üzerine yapılır. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasına göre kayıt zorunluluğunu yerine getirmeyenler hakkında bu Yönetmeliğin 7. maddesi hükmü saklıdır. Borsalara talep üzerine veya resen üye kaydı yapılabilmesi için kayıt olmak isteyenlerin ticaret siciline veya esnaf ve sanatkârlar siciline kayıtlı olması ve bu kayıtlarda iştigal konuları arasında borsaya tabii maddelerin alım veya satımının yer alması şarttır. Kanunun 32. maddesinin üçüncü fıkrası hükmü saklıdır.

Hakkında üyelikten geçici veya uzun süreli çıkarma cezası verilen ve bu cezalara ilişkin süreleri tamamlanan üyelere kayıt zorunluluğu bulunanlar, talep üzerine veya resen borsalara yeniden kaydedilir.

Üye İlişkileri sürecine ait 2024 Yılı İş Planı hedefleri gerçekleşme durumu şu şekildedir;

| HEDEFLER,FAALİYETLER,PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE SORUMLULUKLARI | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|
| Stratejik Amaç | HEDEF | İletişim Yönetimi | Faaliyet 1 | Performans Göstergesi | 2024 | Sorumlu | Ulaşılan Hedef | Gerçekleşme Oranı | |
| | | | | | | | | | Yüz yüze ziyaret anketin uygulanması |
| 1 - Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda hizmet kalitesini arttırmak | 1.Üye taleplerini alarak faaliyet gerçekleştirmek | Yüz yüze ziyaret anketin uygulanması | Üye ziyaretlerinde % kaç üyeye ulaşılması | Üye Ziyaret Oranı | 55% | *GS,*ÜYE TEMSİLCİSİ | 95% | 100% | |
| | | Faaliyet 2 | | | | | | | |
| | | Yüz yüze ziyaret anketin uygulanması | Üye Memnuniyet Anketi Uygulanması | Üye Memnuniyet Oranı | 90% | *GS,*ÜYE TEMSİLCİSİ | 92% | 100% | |
| | Faaliyet 3 | | | | | | | | |
| | 2. Üye Hizmet anlayışını geliştirmek | E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | Üye İsteklerine Yönelik "ÜYE EĞİTİM PLANI" oluşturulması | Üye Eğitim Sayısı | 5 | *YÖNETİM * GS | 5 | 100% | |
| | | | Faaliyet 1 | | | | | | |
| | | E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | Üyenin kendi alanında toplantı düzenlenmesi | Faaliyet Listesi | 7 | *YÖNETİM *GS * ÜYE TEMSİLCİSİ | 5 | 71,43% | |
| | | | Faaliyet 2 | | | | | | |
| | 3. Salgın, doğal afet vb.durumlarda üyelere destek vermek | E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | Kişisel Gelişim- İş Dünyası Hakkında faaliyet düzenlenmesi | Faaliyet Listesi | 4 | *YÖNETİM *GS * ÜYE TEMSİLCİSİ | 4 | 100% | |
| | | | Faaliyet 1 | | | | | | |
| E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | | Desteklerden yararlanmasının sağlanması | Desteklerden yararlanan üye sayısı | 6 | *YÖNETİM * GS * MUHASEBE | 0 | 0% | | |
| | | Faaliyet 2 | | | | | | | |
| E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | Yasal Mevzuat, Getirilen Kurallar Hakkında bilgilendirme yapılması | Duyuru Sayısı | 20 | *BASIN SORUMLUSU *ÜYE TEMSİLCİSİ | 21 | 100% | | | |

1.8. KALİTE

KALİTE POLİTİKASI

- 5174 sayılı TOBB kanunu çerçevesinde, Üye ve çalışan memnuniyeti ve gelişimini sağlamayı,
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek altyapı ve çalışma ortamını iyileştirmeyi,
- Mevcut ve yeni kurulacak olan yönetim sistemlerine uyum sağlamayı,
- Sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunmayı,
- Tüm süreçleri ve Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştirmeyi,

Söke Ticaret Borsası yönetimi ve personeli olarak taahhüt ederiz.

SÖKE TİCARET BORSASI OLARAK DENETİMİ BAŞARI İLE TAMAMLADIK

08.02.2024 tarihinde Türk Loydu Bağımsız Denetçisi Şehnaz Nalbant tarafından ISO 9001:2015 yönetim sistemleri denetimi gerçekleştirildi. Denetime Söke Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Nejat Sağel ve tüm personel katılım gösterdi. Denetimde yapılan faaliyetler ve süreçler hakkında evrak, rapor ve sunumlar incelendi. Majör hiçbir uygunsuzluğa rastlanmadı. Borsamız hizmet kalitesini bir kez daha başarı ile kanıtlamış oldu.



2. TEMEL HİZMETLER

2.1 İLETİŞİM AĞI

Borsamız politika, faaliyet ve hizmetlerini tanıtmak için görsel ve yazınsal basın aracılığıyla duyurmaktadır. Yerel basın ile iletişim içerisinde olup borsamız faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmaktadır. Medyada çıkan haberler derlenerek, arşivlenmektedir. Sosyal medya hesaplarımızı aktif olarak kullanarak, üyelerimize faaliyetlerimiz, hizmetlerimiz hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca fiyat bildirimleri Web Sitemizden yapılarak üyelere en hızlı ve yaygın bir şekilde ulaşmaktadır.

HABERLEŞME ARAÇLARI

WEB Sitesi: www.soketb.org.tr

Instagram: soketicaretborsasi

Facebook: Söke Ticaret Borsası

X: soketb

E-Posta: info@soketb.org.tr

Üyelerimizin hizmetlerimizi eksik gördüğü, geliştirmemizi istediği veya beğendiği noktalarımızı bize iletebilmesinin diğer bir yolu olarak kullandığımız yöntemlerden biri de Dilek ve Şikâyet Kutusudur.

Söke Ticaret Borsası diğer oda/borsalar ile bölgesel ve diğer toplantılara katılım sağlayarak ortak çözüm gruplarında yer almaktadır. Ayrıca diğer oda-borsa hizmet ve faaliyetlerinde bulunarak destek olmaktadır.

2.2 POLİTİKA VE TEMSİL

Üye Görüş Oluşturma ve Politika ve Temsil (Lobi Faaliyetleri): Üye görüşleri oluşturulması, (üye ilişkileri süreci) her ay yapılan “Aylık Personel Toplantılarında” gündem olarak ele alınır. Üye görüşleri gerektiğinde, Yönetim Kurulu toplantısı ve Meclis toplantısı gündemine alınır.

- Görüşler, Ticaret Borsalarının işleyişine ilişkin ise, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ne ya da Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’na bildirilerek görüş alınır.
- Görüşler, farklı kurumları ilgilendiriyor ise, kurum ile yazılı olarak kurumun görüşü veya katkısı alınarak soruna çözüm yolu aranır.
- Üye görüşleri, yazılı ve görsel basında temsil edilir. İlgili gazete kupürleri Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından toplanır, saklanır. Gerektiğinde üyelerin seslerinin, bölgesel ve ulusal düzeyde daha etkili duyulmasını sağlamaya yönelik bölgesel ve ulusal yapılar oluşturmak üzere oda-borsalarla işbirliği içinde bulunulur.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreter, üyelerin ihtiyacına yönelik politika, temsil ve diğer lobi faaliyetlerinin uygulanmasından sorumludur.

2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK

Borsamız WEB sitesinde diğer kurum ve kuruluşlara ait linkler ve bağlantılara yer verilmiştir.(Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, TOBB vb.).

Borsa üyeleri ile güncel yasal mevzuatlar hakkında toplantı ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.

WEB sayfamızda istatistiki bilgiler ve raporlar mevcuttur. Ayrıca; WEB sitemiz Türkçe ve İngilizce hizmet vermektedir. Güncel çeviriler ilgili personelimiz tarafından yapılmaktadır.

DONANIM

| DONANIM ARAÇLARI | MİKTAR ADET |
|------------------------|-------------|
| Kişisel Bilgisayar | 7 |
| Server (Fiziksel) | 3 |
| Yazıcı | 9 |
| Faks | 2 |
| Televizyon | 2 |
| Kamera | 16 |
| Fotokopi Makinası | 2 |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 1 |
| Projeksiyon | 1 |
| Jeneratör | 1 |
| | |
| YAZILIM | 10 |
| Ofis Programları | 1 |
| TOBB üye aidat modülü | 1 |
| Tibos | 1 |

LABORATUVAR CİHAZLARI

| Sıra No | Cihaz Adı | Miktar |
|---------|------------------------------|--------|
| 1 | HVI | 2 |
| 2 | Hassas Terazı | 3 |
| 3 | İklimlendirme Cihazı | 2 |
| 4 | Kompresör | 2 |
| 5 | Kondisyonlama Cihazı | 2 |
| 6 | Nem Cihazı | 2 |
| 7 | Termo-hygrometre | 1 |
| 8 | Terazi | 2 |
| 9 | Un Değırmeni | 1 |
| 10 | Hecto Litre | 1 |
| 11 | Sedimantasyon Cihazı | 1 |
| 12 | Glüten Yıkama Cihazı | 1 |
| 13 | Glüten Santfirüz | 1 |
| 14 | Glüten Yıkama Su Tankı | 1 |
| 15 | UV(zeytinyağı karışım ölçer) | 1 |
| 16 | Peroksit Ölçer | 1 |
| 17 | Asit Ölçer | 1 |
| 18 | Titre Cihazı | 1 |
| 19 | Isıtıcı - Karıştırıcı | 1 |
| 20 | Fırın | 1 |
| 21 | Saf Su Cihazı | 1 |
| 22 | Elek | 3 |
| 23 | Analog Termometre | 1 |
| 24 | Nem Ölçer | 1 |
| 25 | Dispanser | 2 |

2.4 İŞ GELİŞTİRME

2024 YILLIK İŞ PLANI RAPORU

| | |
|----------------------------------|--|
| <u>Gerçekleşme Durumu</u> | <p>24 adet hedeften 21 hedef %100 gerçekleşmiştir. Diğer hedeflerimiz tamamen gerçekleştirilmemiş değildir. Fakat aksiyon alınması ve %100 lük seviyeye gelmesi için İF listesine alınmış ve konu ile ilgili faaliyet gösterilmesi için yol haritası oluşturulmuştur.</p> <p>Üyenin kendi alanında toplantı düzenlenmesi hedefimizin %71,43'üne ulaşabildik çünkü bazı toplantılar, katılım eksiklikleri ve diğer planlama zorlukları nedeniyle gerçekleştirilemedi.</p> <p>Üyelerimize salgın, doğal afet gibi olağanüstü durumlar için destek sağlama hedefimizi, bu tür bir afet durumu meydana gelmediği için yerine getiremedik.</p> <p>Personel Memnuniyet Anketi memnuniyet oranı %81,11 çıktı çalışanlardan gelen geri bildirimlerde bazı alanlarda beklenenden düşük memnuniyet seviyeleri vardı. Bazı süreçlerde iyileştirmeler yapılması gerektiği sonucu ortaya çıktı. Bu nedenle, hedefin biraz altında kaldık.</p> |
| <u>Gerçekleşme Oranı</u> | <p>%87,50 gerçekleştirilmiştir.</p> |

| HEDEFLER,FAALİYETLER,PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE SORUMLULUKLARI | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------------------------------------|---|-------------------|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç | HEDEF | İletişim Yönetimi | Faaliyet 1 | Performans Göstergesi | 2024 | Sorumlu | Ulaşılan Hedef | Gerçekleşme Oranı | |
| | | | 1- Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda hizmet kalitesini arttırmak | 1.Üye taleplerini alarak faaliyet gerçekleştirmek | Yüz yüze ziyaret anketin uygulanması | Üye ziyaretlerinde % kaç üyeye ulaşılması | Üye Ziyaret Oranı | 55% | *GS,*ÜYE TEMSİLCİSİ |
| Faaliyet 2 | | | | | | | | | |
| Üye Memnuniyet Anketi Uygulanması | Üye Memnuniyet Oranı | 90% | | | | *GS,*ÜYE TEMSİLCİSİ | 92% | 100% | |
| 2. Üye Hizmet anlayışını geliştirmek | E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | Faaliyet 3 | | | | | | | |
| | | Üye İsteklerine Yönelik "ÜYE EĞİTİM PLANI" oluşturulması | | Üye Eğitim Sayısı | 5 | *YÖNETİM * GS | 5 | 100% | |
| | | Faaliyet 1 | | | | | | | |
| 3. Salgın, doğal afet vb.durumlarda üyelere destek vermek | E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | Üyenin kendi alanında toplantı düzenlenmesi | | Faaliyet Listesi | 7 | *YÖNETİM *GS * ÜYE TEMSİLCİSİ | 5 | 71,43% | |
| | | Faaliyet 2 | | | | | | | |
| | | Kişisel Gelişim- İş Dünyası Hakkında faaliyet düzenlenmesi | | Faaliyet Listesi | 4 | *YÖNETİM *GS * ÜYE TEMSİLCİSİ | 4 | 100% | |
| | | Faaliyet 1 | | | | | | | |
| | E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | Desteklerden yararlanmasının sağlanması | Desteklerden yararlanan üye sayısı | 6 | *YÖNETİM * GS * MUHASEBE | 0 | 0% | | |
| | | Faaliyet 2 | | | | | | | |
| | E-Mail, SMS, Web sitesinden duyurulması | Yasal Mevzuat, Getirilen Kurallar Hakkında bilgilendirme yapılması | Duyuru Sayısı | 20 | *BASIN SORUMLUSU *ÜYE TEMSİLCİSİ | 21 | 100% | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|----|--|----|------|
| Stratejik Amaç 2 - İLÇEMİZDEKİ BÖLGESEL ÜRÜNLERİN TANINIRLIĞINI ARTTIRARAK İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK | 1.Üreticilerin TÜRİB platformunda, ürünlerini daha hızlı ve güvenilir bir şekilde alış - satış yapmasına aracı olmak | Türrib Web sitesi platformu | Faaliyet 1 | | | | | |
| | | | Türrib kayıtlı kişi sayısının artması | Türrib sistemi | 2 | *YÖNETİM * GS * TOBB | 2 | 100% |
| | | Toplantı düzenlenmesi, e-mail ve sms ile bilgilendirme yapılması | Faaliyet 2 | | | | | |
| | | | Üpak platformu hakkında bilgilendirme yapılması | Faaliyet Listesi | 2 | *YÖNETİM * GS * TOBB | 2 | 100% |
| | 2.Pamuk, Zeytin ve Buğday ürünlerini çeşitli platformlarda tanıtmak | Bilbord,broşür dağıtılması, yemek organizasyonlarının düzenlenmesi | Faaliyet 1 | | | | | |
| | | | Bölgesel Ürünlerin Tanınırlığının desteklenmesi | Faaliyet listesi | 1 | *YÖNETİM * GS *ÜYE TEMSİLCİSİ *EGSD *IPUD * EİB * UPK * İZMİR TB | 3 | 100% |
| | | Birebir makam ziyareti ve toplantılara katılım | Faaliyet 2 | | | | | |
| | | | Söke TB Yönetim Lobcilik Faaliyetlerinin artmasının sağlanması | Faaliyet Listesi | 8 | *YÖNETİM | 54 | 100% |
| | 3.Basın bülteni düzenleyerek ürünlerin görünürlüğünü arttırmak | Çiçek gönderilmesi,e-mail ve whatsapp üzerinden bilgi paylaşımı | Faaliyet 1 | | | | | |
| | | | Basın bülteni oluşturulması | Basın İlan Raporu | 15 | *gs*basın sorumlusu * yönetim | 30 | 100% |
| | | Web sitesi danışmanı ile telefonla görüşme sağlanması | Faaliyet 2 | | | | | |
| | | | Sosyal Medya Platformlarının günün koşullarına göre güncellenmesi | Değişiklik Adet | 3 | *Basın Sorumlusu | 3 | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------|--------------|------|------|------|
| Stratejik Amaç 3 - Sosyal Yardımlaşmaya Yönelik Komisyon vb. gruplara Destek Sağlamak | 1.Sosyal ve Kültürel alandaki ihtiyaç sahiplerini tespit ederek destek vermek | Web sitesinde tanımın yapılması | Faaliyet 1 | | | | | | |
| | | | Öğrencilere Burs Verilmesi | Burs Verilen Öğrenci Sayısı | 30 | *YÖNETİM *GS | | 32 | 100% |
| | | | Faaliyet 2 | | | | | | |
| | | Kurumumuza dilekçe yazılması | Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olunması | | | | | | |
| | | | Sosyal Destek | 4 | *YÖNETİM *GS | | 5 | 100% | |
| | | Toplantıya katılım | Faaliyet 3 | | | | | | |
| Söke Adnan Menderes Üniversitesine yüksek okul bölümleri açılması | Yüksek okul bölümleri | | 2 | *YÖNETİM *SÖKE STK TEMSİLCİLERİ | | 2 | 100% | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|------------------------------|--|--------|--------|
| Stratejik Amaç 4 - ilçe kuruluşlarında kurumsal platformda öncü olmak | 1. Personeli motive ederek Borsa hizmet kalitesini arttırmak | Faaliyet 1 | | | | | | |
| | | Bağımsız denetçi tarafından evrakların incelenmesi | İç ve Dış Denetimlerde Majör Sorun Bulunmaması | Denetim Raporları | 0 | *Akreditasyon Sorumlusu * GS *Yönetim | 0 | 100% |
| | | Faaliyet 2 | | | | | | |
| | | Whatsapp üzerinden duyuru yapılması | Çalışanlara Yönelik Aktiviteler Yapılması | faaliyet listesi | 3 | *YÖNETİM * GS | 3 | 100% |
| | | Faaliyet 3 | | | | | | |
| | | Anket ve excell verilerinden bilgi alınması | Personel Performans Değerlendirmesi | Analiz | 3 | *YÖNETİM * GS | 1 | 100% |
| | | Faaliyet 4 | | | | | | |
| | | Personel eğitim formundan bilgi alınması | Personel Eğitim Planlanması | Eğitim Sayısı | 5 | *YÖNETİM * GS | 7 | 100% |
| | | Faaliyet 5 | | | | | | |
| | | Personelin anketi yapması | Personel Memnuniyet Anketinin yapılması | Personel anket analizi | 85% | *AKREDİTASYON SORUMLUSU | 81,11% | 81,11% |
| 2. STB tanıtımını çeşitli platformlarda sergileyerek bilinirliğinin artmasını sağlamak | Faaliyet 1 | | | | | | | |
| | Basın ile E-mail ve Whatsapp üzerinden bilgilendirme yapılması | Sosyal Medyada STB ile ilgili haber paylaşımının aktif yayınlanması | Haber Sayısı | 95 | *Basın SORUMLUSU | 128 | 100% | |
| | Faaliyet 2 | | | | | | | |
| | Faaliyetlerden bilgi alınması Web sitesine yüklenmesi | Faaliyet Raporu Çıkartılması | Faaliyet Rapor Adet | 1 | *Akreditasyon Sorumlusu * GS | 1 | 100% | |
| | Faaliyet 3 | | | | | | | |
| Faaliyetlerden bilgi alınması Web sitesine yüklenmesi | E dergi Çıkartılması | E- dergi adet | 4 | *Akredityasyon Sorumlusu | 4 | 100% | | |

2.5 BORSACILIK FAALİYETLERİ

SÖKE PAMUĞU AB TESCİLİ ALDI

Söke Ticaret Borsası, önemli bir başarıya imza atarak, Söke Pamuğunu Avrupa Birliği'nde tescil ettirdi ve AB'de tescil edilen ilk pamuk ürünü oldu. Söke Pamuğu Avrupa Birliği'nden alınan coğrafi işaret tescili ile marka değerini ve tanınırlığını artırarak, hem yerel hem de uluslararası pazarlarda daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşabilir ve bu sayede uzun vadede sürdürülebilir büyüme elde edebilir.

Borsamızın Yönetim Kurulu Başkanı Nejat SAĞEL, Söke Pamuğunun değerini hem ulusal hem de uluslararası alanda tanıtmaktan büyük gurur ve mutluluk duyduklarını ifade ederek "Coğrafi İşaretili Söke Pamuğu, AB tescili ile taçlanarak ilçemizin markalaşmasına önemli bir katkı sağlayacak. Bu başarı, borsamızın adını altın harflerle tarihe yazdırmıştır" dedi.



Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanımız Rifat Hisarcıklıoğlu, AB Tescilli Söke Pamuğu ile birlikte.

EĞİTİM HAYATININ İLK BASAMAĞINA KATKIMIZ

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği "154 ilçeye 154 yeni okul kazandırma projesi" çerçevesinde Başkanımız Nejat Sağel 'in Milli Eğitim Bakanlığı ile gerçekleştirdiği istişare sonucunda ilçemizin Çeltikçi Mahallesi Fatih Ortaokulunun yanına inşa edilen 12 sınıflık TOBB Anaokulu 2024/2025 eğitim öğretim yılına kazandırdı. Söke Ticaret Borsası Meclis ve Yönetimi "Söke'mize yakışan bir bina olduğunu eğitim hayatının ilk basamaklarında katkıda bulunmanın mutluluğunu yaşıyoruz." dedi.



TOBB Anaokulu binasının ziyaretine Meclis Başkanımız Ali Özdericioğlu, Yönetim Kurulu Başkanımız Nejat Sağel, Yönetim Kurulu Üyelerimiz Melih Yavuz, Muzaffer Turgut Kayhan, Çelik Yusuf Özbaş ve Genel Sekreterimiz Hülya Erman Aydoğan katıldı.

İŞTİRAKLERİMİZ



2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ



ZEYTİNYAĞI ANALİZ CİHAZLARI



ZEYTİNYAĞI ANALİZ CİHAZLARI



BUĞDAY ANALİZ CİHAZLARI



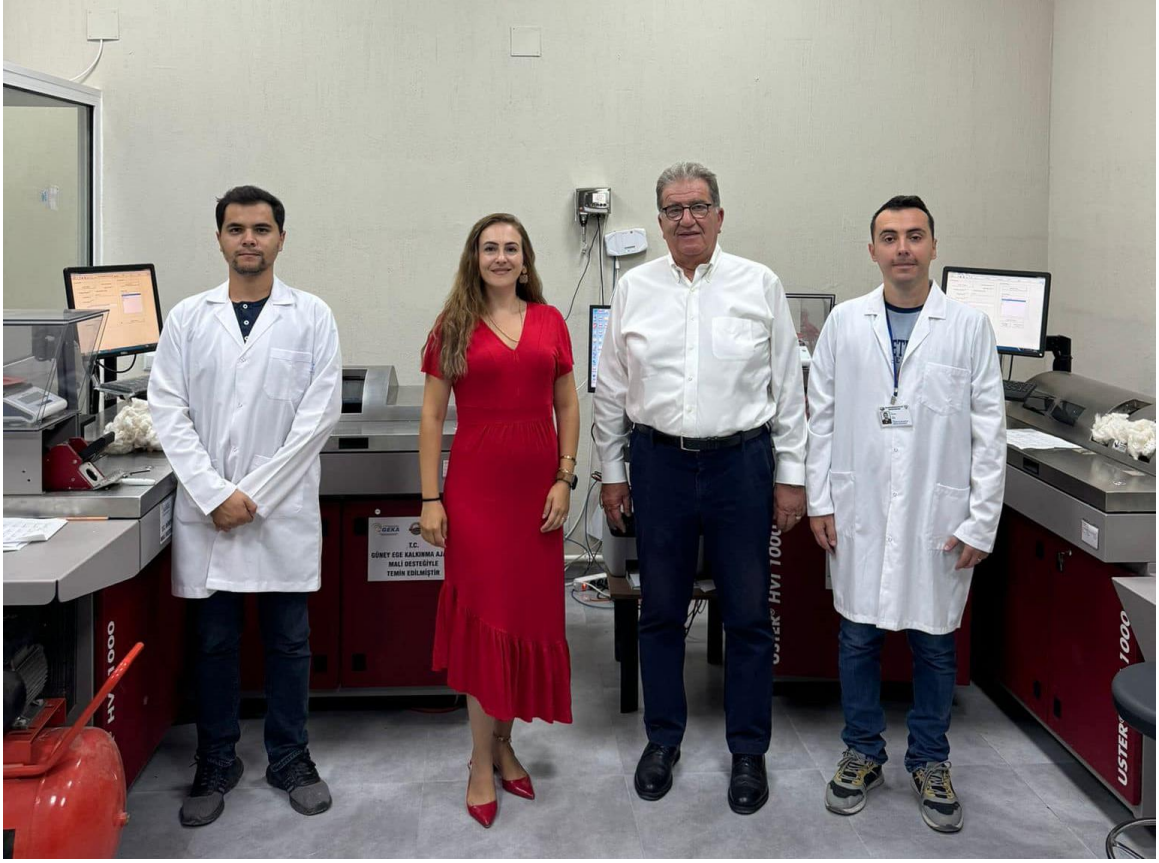
BUĞDAY ANALİZ CİHAZLARI



PAMUK ANALİZ LABORATUVARI



PAMUK ANALİZ CİHAZLARI



SÖKE LABORATUVAR ŞİRKETİ



LİSANSLI DEPOMUZ

