**Güncel Müstahsil Alım Beyannamesi Örnek Excel Dosyası**

Müstahsil alım tescillerinizin gerçektirilmesi için ekte bulunan örnek excel dosyasını mail yoluyla tescil birimimize göndermeniz gerekmektedir.  
Sizlerin doldurması gereken alanlar sarı renk ile belirtilmiştir.  
Renksiz alanlar ise  Borsamız Tescil Servisi tarafından doldurulacaktır.  
Tescili yapılacak olan mahsülün de Ürün kodları da ekte sarı ile işaretlenmiştir.  
Sağ tarafta bulunan Bağkur Bölümünün dolduruluş şekli ise,  
Müstahsilin eğer bağkur borcu var ise ''K ''sütunünda bulunan BAĞKUR MİKTAR kısmına bağkur kesinti tutarının yazılması gereklidir.Eğer Bağkur Borcu yok ise boş bırakılması gerekmektedir.

Satırların herbiri Tarih hariç Metin Formatında,Tarih ise gg.aa.yyyy şeklinde olmalıdır.

Not: Fiziksel olarak göndermiş olduğunuz Müstahsil Alım Listeleri 3 nüsha halinde gönderilmeye devam edilecektir.