



*SÖKE TİCARET BORSASI
2025 – 2028 YILLARI
STRATEJİK PLANI*



**SÖKE TİCARET BORSASI
2025 – 2028 YILLARI
STRATEJİK PLANI**

Yayın Tarihi: 28.11.2024

Revizyon No:01

Revizyon Tarihi: 23.12.2025



Stratejik planımız, Borsamız Stratejik Plan Ekibi ile Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından 2025/2028 yılı eylem ve etkinliklerimizin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmış olup tüm KYS sistemimize eklenmiştir. 2025-2028 yılı Stratejik Planımız; 28/11/2024 tarihli ve 3 Sayılı Borsa Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı edilmiş olup Borsamız web sayfasında yayınlanmıştır.





İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU.....	7
GİRİŞ.....	8
VİZYON, MİSYON VE POLİTİKALAR.....	9
MİSYON	9
VİZYON	9
KALİTE POLİTİKASI.....	9
HABERLEŞME POLİTİKASI	9
MALİ POLİTİKA.....	10
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI	10
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	10
ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI.....	10
İLKELER	11
.....	12
1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
STRATEJİK PLANIN AMACI	13
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	13
STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI	13
STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	14
2. BÖLÜM TARİHSEL GELİŞİM	15
SÖKE TARİHİ.....	15
COĞRAFİ KONUM ve EKONOMİ.....	15
SÖKE'DE PAMUK	16
SÖKE TB TARİHİ	17
3. BÖLÜM FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	18
ÜYE HİZMETLERİ.....	18
DESTEK FAALİYETLERİ.....	18
4. BÖLÜM PAYDAŞ ANALİZİ	20
5. BÖLÜM SWOT ANALİZİ	23
6. BÖLÜM İNSAN KAYNAKLARI	25
7. BÖLÜM BİLGİ İŞLEM	26
8. BÖLÜM İSTATİSTİKİ VERİLER.....	27
SÖKE NÜFUS VERİLERİ.....	27
2014 – 2024 TESCİL İŞLEM HACMİ	28



9. BÖLÜM STRATEJİK AMAÇ ve	STRATEJİLER.....
HEDEFLER VE SWOT ANALİZİ İLİŞKİSİ	31
HEDEFLER, FAALİYETLER ve MALİYETLER	32
.....	32
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33



BAŞKANIN SUNUŞU

Söke Ticaret Borsası olarak, **60 yıllık köklü geçmişimizden aldığımız güç ve değerli üyelerimizin desteğiyle**, şehrimizin geleceğine katkı sunmaya kararlılıkla devam ediyoruz.

Şehrimiz, sahip olduğu tarımsal arazi yapısı ve stratejik coğrafi konumu sayesinde verimli bir üretim potansiyeline sahiptir. Türkiye pamuk üretiminde önemli bir yere sahip olan **Söke Ovamız**, bu alanda etkin bir rol üstlenmektedir. Bunun yanı sıra zeytin, incir, buğday ve birçok tarımsal ürünün yetiştirildiği bölgemiz, tarım sektörüne sağladığı katkılarla ülke ve bölge ekonomisine önemli bir değer kazandırmaktadır. Bu güçlü tarımsal yapı, şehrimizin sürdürülebilir kalkınmasının temel unsurlarından biridir.

Stratejik planlama, çağdaş yönetim anlayışının vazgeçilmez bir unsuru olarak günümüzde önemli bir yönetim aracı haline gelmiştir. Borsa Yönetimi olarak, önümüzdeki dönemde hayata geçirilecek projeleri, izlenecek yol haritasını ve ilimizin ekonomik ve sosyal gelişimine sağlayacağımız katkıları ortaya koyan stratejik planın hazırlanmasına büyük önem atfediyoruz.

Bu süreçte, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, önceliklerin doğru belirlenmesi ve planlı bir yaklaşım benimsenmesi temel hedefimizdir. Aynı zamanda bütçe disiplini, katılımcı yönetim anlayışı, izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile hesap verebilirlik kültürünün kurumsal yapımızda güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Plan döneminde; üyelerimize sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, üye iletişim ağının güçlendirilmesi ve üye memnuniyetinin yükseltilmesi önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bununla birlikte yönetici, personel ve üyelere yönelik eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, üyelerimizin ticari bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesi, sosyal ve kültürel sorumluluk projeleriyle ilçemize katma değer sağlanması hedeflenmektedir.

Söke Ticaret Borsası'nın şehrimize sunduğu hizmetlere verdikleri katkı ve desteklerden dolayı tüm iç ve dış paydaşlarımıza, değerli üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla,

A. Nejat Sağel

Yönetim Kurulu Başkanı



GİRİŞ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun vizyon ve misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Söke Ticaret Borsası Stratejik Planı, Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturduğu temel üzerine inşa edilmiştir. Borsamızın Söke ilçesine olan katkılarını en üst düzeyde değerlendirecek katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmış olup Borsamız stratejik amaç ve hedeflerinin ilgili tüm toplum kesimlerince anlaşılır ve yararlanılabilir olmasını esas almıştır. Stratejik Planımız kurumumuzun gelecekte yer alacağı konumu belirleyerek ve sürekli iyileştirme ilkesini esas alarak performansımızı gözlemleme olanağı yaratan bir araç olarak Borsamızı daha da güçlü kılacaktır.



VİZYON, MİSYON VE POLİTİKALAR

MİSYON

- Uluslararası partner kuruluşlar bularak diğer üretim bölgelerindeki bilgi birikimlerini bölge tüccarı, çiftçisi ve sanayicisine aktaran,
- Bulunduğu bölgede sosyal sorumluluk projelerinde etkin rol oynayan,
- Üyelerimizin, sektörlerinde gelişimlerini sağlamak için uygun ortamlar hazırlayarak, bölgemizin ekonomisini geliştirmek amacıyla gerekli çalışmaları en iyi şekilde yerine getiren,
- Personelin mesleki eğitimlerini belli programlar dâhilinde sağlayarak, hızlı ve güvenilir hizmet ortamı sağlayan,
- KYS ve Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapan kuruluştur.

VİZYON

Kurumsallık sürecini tamamlayıp, Söke’de üretilen tarım ürünlerine ve üreticisine değer katarak, Tarım ve ticaret sektörünün gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar ile ülke çapında örnek ve lider kurum olabilmek. KYS ve Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapan bir kuruluş olmak.

KALİTE POLİTİKASI

- 5174 sayılı TOBB kanunu çerçevesinde, Üye ve çalışan memnuniyeti ve gelişimini sağlamayı
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek altyapı ve çalışma ortamını iyileştirmeyi
- Mevcut ve yeni kurulacak olan yönetim sistemlerine uyum sağlamayı
- Sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunmayı
- Tüm süreçleri ve Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştirmeyi

Söke Ticaret Borsası yönetimi ve personeli olarak taahhüt ederiz.

HABERLEŞME POLİTİKASI

Tarımda ve tarımsal ticarete yaşanan gelişmelerin paydaşlarına en hızlı ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla güncel bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak güncel verilerin paylaşımını sağlamak; üyelerin tarımsal ticarete küresel aktörler arasında yer almasına imkân tanıyacak bilgileri paylaşmak ve haberleşme sürecini sürekli iyileştirmek Söke Ticaret Borsasının temel haberleşme politikasıdır.



MALİ POLİTİKA

TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Hükümleri'ne ilaveten genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini de kullanarak hazırlanan Gelir ve Gider Bütçeleri, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek içeriklerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları uygular.

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kuruma uyarlamak,
- Yazılımsal ve donanımsal kapasiteyi ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmek,
- Bilgi güvenliği çalışmaları ile bilgi güvenliğini sağlamak,
- Yedekleme sistemini geliştirmek,
- Periyodik olarak cihaz bakımlarının gerçekleştirmek
- Bilgi işlem sürecini sürekli iyileştirmek

Söke Ticaret Borsası'nın temel bilgi ve iletişim teknolojileri politikasıdır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Kadro cetvelinde belirtilen ve yeterli sayıda personel istihdam edilerek ve pozisyonların yedeklemesi de göz önünde bulundurularak uygun, hakkaniyetli ve yasalara uygun planlanmak,
- Personelin ihtiyacına yönelik eğitimler gerçekleştirmek,
- Takdir ve ödüllendirmeleri gerçekleştirmek,
- Personel memnuniyeti yönünde hareket etmek ve insan kaynakları sürecini sürekli geliştirmek

Söke Ticaret Borsası'nın temel insan kaynakları politikasıdır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Üye taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, şeffaf ve hesap verebilir bir politika ile hizmetlerini gerçekleştiren Söke Ticaret Borsası üyelerinin temenni, dilek ve önerilerini ücretsiz ve kolayca iletebildiği, bu bildirimlerin hızlı, etkin, objektif gizlilikle ve titizlikle ele alındığı; bağlı bulunduğu yasalara ve yönetim sistemlerine uygun şekilde; yönetim ve personelce gerekli iyileştirmelerin sürekli yapıldığı üye odaklı yaklaşımı takip etmek Söke Ticaret Borsası'nın temel üye ilişkileri politikasıdır.



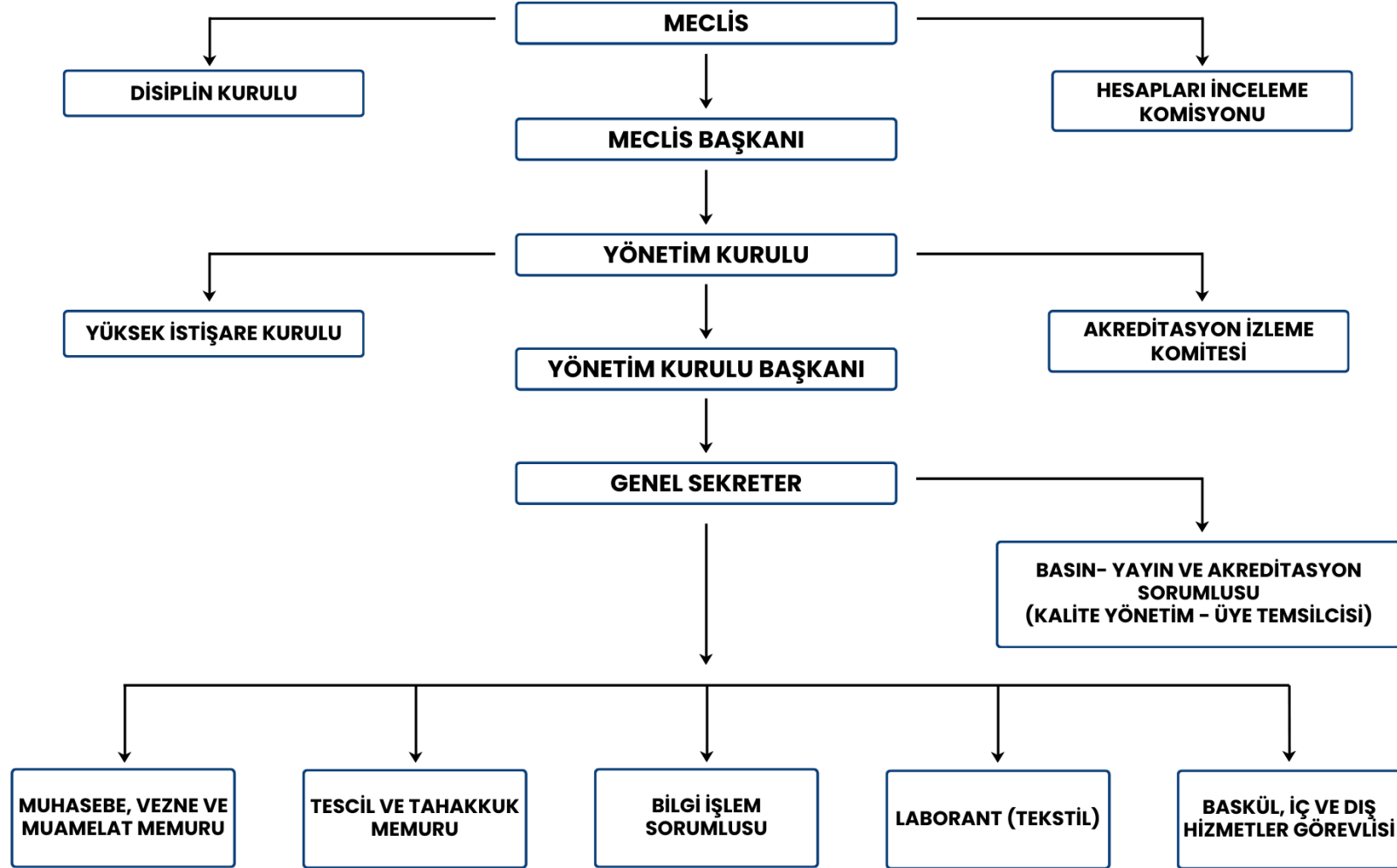
İLKELER

Vizyonumuza ulaşırken, yöneticilerimizle, tüm çalışanlarının görevlerini yerine getirmede esas alacağı temel ilkelerimiz şunlar olacaktır:

- Güvenilirlik
- Adalet
- Tarafsızlık
- Etkinlik (hız, esneklik ve verimlilik)
- Şeffaflık
- Gizlilik
- Sorumluluk bilinci
- Çözüm odaklılık
- Sürekli gelişim



SÖKE TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI





1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile kurumun sahip olduğu kaynakları ve kendisine has ihtiyaçlarını tanımlayan, bu ihtiyaçların azami düzeyde karşılanabilmesi için ulaşılabilecek hedefleri belirleyen stratejik bir yol haritası niteliğinde olup, Katılımcı, Yenilikçi, Çok Yönlü, Güvenirliliği ve Doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan, ulaşılabilecek ancak zorlayıcı hedefler koyan, Kurumumuzun ana sorumluluk alanları ile kaynaklar arasında sinerji ve denge kuran, çevresel duyarlılığı ön planda tutan, büyüyen ülkemiz ekonomisinin taleplerini karşılamaya yönelik stratejileri kapsayan, küresel trendleri, güncel konjonktürü ve gelecek beklentilerini dikkate alan, Kurumun politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

STB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, STB çalışanlarının STB'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek STB Stratejik Planı oluşturulmuştur. STB Stratejik Planı 2021 – 2024 Belgesi, yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat Söke Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmelidir:

1. Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;
2. Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,
3. STB İç Yönergesi, Örf Adet ve Teamülleri. Mesleki Kararlar, Fire ve Zayıf Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.



4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun ile başlayan ve 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir. Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, "5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26.05.2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

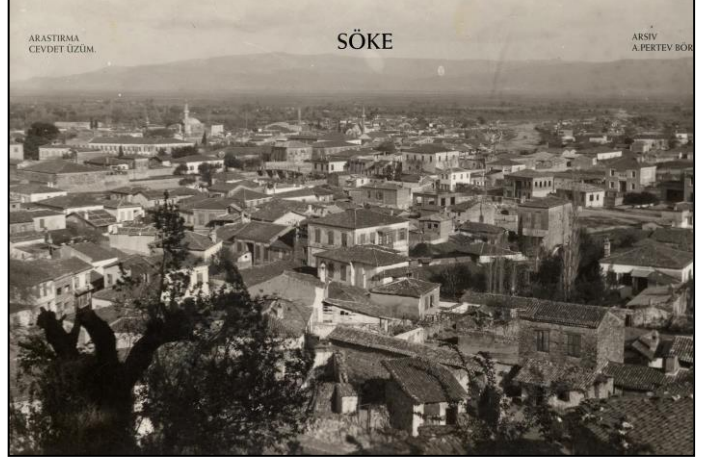
- Yönetim Kurulu Başkanı – A. Nejat Sağel
- Yönetim Kurulu Üyesi – Adil Candal
- Meclis Üyesi – Şefik Akarsu
- Genel Sekreter- Hülya Erman Aydoğan
- Akreditasyon Sorumlusu – Mertcan Dağlar



2. BÖLÜM TARİHSEL GELİŞİM

SÖKE TARİHİ

M.Ö. 5000 yılından bu yana yerleşim yeri olan Söke’de egemenlik kuran ilk merkezi güç Hitit Uygarlığıdır. 670’te Lidyalıların egemenliğine giren bölge, özellikle ticaret nedeniyle çok zengin olmuştur. Söke ve çevresinde M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılması ile Bizans Egemenliği başlamıştır. 1071 tarihine kadar sürmüştür. Bu tarihte Bizans



Egemenliği yerini Selçuklulara bırakmıştır. 1300’lerde Selçuklu Komutanı Aydın Bey Türkmen Aşiretlerini toplayarak burada Aydınoğulları Beyliğini kurmuştur. Bu Türkmen Aşiretlerinden birinin başkanı Süleyman Şah, dedesi Söke Bey adına Söke’yi kurmuştur. Söke başlangıçta Taşkılla mevkiinde kurulmuştur. Bugünkü yerine 17. asırda nakledilmiştir. Cumhuriyetin ilanı sırasında 4 bin nüfuslu bir ilçeyken, bugün şehirselleşmiş olarak, tarım ve turizm yönünden hızla gelişip, sanayileşmiştir. Söke 1867 yılında ilçe olmuştur. Hala ilçe merkezi olup Aydın’ın ikinci büyük yerleşim merkezidir.

COĞRAFİ KONUM ve EKONOMİ

Aydın'a 54 km, İzmir'e 120 km, mesafede olup Doğusunda Koçarlı, Kuzey doğusunda Germencik, Kuzey batısında Kuşadası, Batısında Milas ilçelerine sınırdadır. Şehre 50 km. uzaklıkta Bafa Gölü vardır. Göl Söke ve Milas sınırları içerisinde kalmaktadır. Bölgenin en geniş tarım alanına sahip olan Söke’de temel ekonomik faaliyet tarımdır. Tarım da kendi sanayisini doğurmuştur. Tarım makineleri imalatı, çırçır fabrikaları, SÖKTAŞ iplik ve kumaş fabrikası, Söke Un Fabrikası, Zeytinyağı fabrikaları tarımın sanayideki etkisini göstermektedir.

Söke Türkiye'nin en önemli pamuk üretim alanlarından biridir. 420 bin dekar ekilebilir araziye sahip, Türkiye'nin Pamuk Ambarı. İlçenin ekonomisi, yıllık gayrisafi hasılanın %70ini sağlayan tarımsal üretim ile tarıma dayalı sanayi malları üretimine dayanmaktadır. Verimli Söke Ovası'nda ana ürün pamuğun dışında buğday, yem bitkileri, narenciye, meyve bitkileri, incir ve en önemlisi zeytin yetişir. Söke'nin Dağlarından Yağ, Ovasından Bal Akar. Tarımda Arıcılık, Balıkçılık ve Hayvancılık da yer sahibidir.



SÖKE'DE PAMUK

Ülkemiz dünyada lif pamuk üretiminde 7. sırayı almaktadır. Söke'nin pamuk ambarı olması nedeni ile Sökelilerin hemen bütününün yaşantısı pamuk tarımı ve bu tarıma dayalı endüstriye bağlıdır.

Pamuk ekiminden hasadına kadar, 9 ay süren yoğun bir emekle ve hava şartlarının müsaade ettiği ölçüde, bin bir güçlkle yetiştirilen pamuk, ülkemizde genellikle Eylül, Ekim, Kasım aylarında toplanır. Pamuk ekimi ise dünyada ekilen ülkenin iklim şartlarına göre her mevsim yapılabilir. Buna göre bütün bir yılın, her ayında ekimi yapılan pamuk ekildikten ortalama 100 gün sonra toplanmaya başlar.



SÖKE TB TARİHİ

Söke Ticaret Borsası 10.09.1966 günü faaliyete geçmiştir. Kurucuları ve ilk yöneticileri Muzaffer Kayhan, Ekrem Karakaş, Behzat Ulusoy, Fahrettin Özçakır ve Tevfik Göktepe'dir. İlk Genel Sekreteri Selahattin Pehlivanoglu'dur.

Borsada işlem gören ana madde pamuk ve hububattır. Borsa kotasyonunda 25 madde bulunmaktadır.

Borsanın kurucularından olan Muzaffer Kayhan ve Ekrem Karakaş en çok görev yapan yönetim kurulu ve meclis başkanlarıdır. Ekrem Karakaş 9 yıl yönetim kurulu başkanlığı ile 11 yıl başkan vekilliği ve 13 yıl meclis başkanlığı, Muzaffer Kayhan 18 yıl yönetim kurulu ve 4 yıl meclis başkanlığı görevlerinde bulunmuştur.

Borsanın mevcut Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Nejat Sağel, Meclis Başkanı Ali Özdericioğlu, Genel Sekreteri Hülya Erman Aydoğan'dır.

Borsa kurulduğu yıldan itibaren 1987 yılına Mayıs ayına kadar şehir merkezindeki kendi mülkü olmayan binada faaliyetini sürdürdü.

Kendi hizmet binasını yapmak isteyen borsa meclisi Milas Çevreyolu üzerinde 1977 yılında 7 bin m² arsa satın alarak işe başlamış olup, bu arsa üzerinde inşa ettirilen 900 m² kullanım alanlı zemin ve 2 kattan oluşan hizmet binası 1987 yılında hizmete girmiştir. Borsa bu binasında faaliyetini sürdürmektedir.

Borsa 2003 yılının başında son teknoloji cihazlardan oluşan pamuk test laboratuvarı ile 2005 yılında buğday test laboratuvarını kurarak faaliyete geçmiştir. Pamuk test laboratuvarlarında elyaf pamuğun; uzunluk-mukavemet-mikroner-olgunluk-nem-renk-çepel-elastikiyet-parlaklık, neps ve sarılık değerleri ölçülebilmektedir. Buğday test laboratuvarlarında buğdayın gluten, sedim, geç sedim, rutubet ve hektolitre analizleri yapılmaktadır.

Üyelerimizin isteği doğrultusunda Söke Ticaret Borsası diğer bir ürünü olan zeytinyağı için test laboratuvarı 2017 yılında kurularak faaliyete geçirilmiştir. Zeytinyağı test laboratuvarında zeytinyağının karışım olup olmadığını, asit ölçümünü ve peroksit analizi yapılmaktadır.

Borsamızın 60 Ton kapasiteli elektronik kantarı tüccar ve üreticilerimize hizmet vermektedir.

2011 yılında Borsamızın modern konferans salonu hizmete girmiştir.



3. BÖLÜM

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Söke Ticaret Borsası'nda gerçekleştirilen tüm faaliyetleri 2 ana başlık altında toplayabilmek mümkündür;

ÜYE HİZMETLERİ

TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi'nde "**Temel Yeterlilikler**" olarak yer almaktadır. Üye Hizmetleri'ni karakteristik olarak 2'ye ayırmak mümkündür:

Temel Üye Hizmetleri

Üyelerimize sunduğumuz hizmetlerin çerçevesi ilgili kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Borsa'nın bu görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmesi esastır. Kanun ve yönetmelik dışında borsanın herhangi bir inisiyatif kullanması mümkün değildir. Ancak, işlemleri hızlandırma mahiyetinde, mevzuata aykırı olmayacak şekilde gerekli önlemler alınabilir.

Stratejik Üye Hizmetleri

Temel üye hizmetlerinin yanı sıra üye beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayabilen/karşılayabilecek ve stratejik olarak nitelendirilebilecek hizmetleri de mevcuttur. Üye memnuniyetinin ön plana çıktığı bu tür stratejik üye hizmetleri arasında laboratuvar, tartı faaliyetleri yer almaktadır. Öte yandan iletişim ağı, politika ve temsil, eğitim, danışmanlık ve destek hizmetleri ile sosyal sorumluluk faaliyetleri Borsa'nın üzerinde yoğunlaşacağı diğer stratejik üye hizmetleri arasında yer almaktadır.

DESTEK FAALİYETLERİ

Borsanın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde sunulmasını sağlayarak; yönetsel kararların alınması, örgütlenme biçiminin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içerir.

Stratejik Destek Faaliyetleri

Diğer yandan üyelere sağlanan operasyonel ve stratejik faaliyetlerin, belirli bir kalite standardında sürekliliğini sağlamak ve standartları geliştirmek için temel destek faaliyetlerinin yanı sıra, proje geliştirme, inovatif yaklaşımlar, istihdamı arttıracak çözümler kurumsal yönetim gibi alanlarda da faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir.



Temel Destek Faaliyetleri

Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetleri gerçekleştirebilmesi için gerekli olan temel destek faaliyetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
ÜYE HİZMETLERİ	Temel Hizmetler	Borsa İşlemlerinin Tescili	
		Borsa Muamelelat/Sicil	
		Belgelendirme	
	Stratejik Üye Hizmetleri	Laboratuvar	
		İletişim Ağı	
		Politika ve Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Sosyal Sorumluluk	
	DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Kurumsal Yönetim
			Kaynak Planlama ve Yönetimi
Haberleşme ve Yayınlar			
Bilişim Teknolojileri Kullanımı (Yönetimi)			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri		Bilgi İşlem	
		Mali İşler	
		İdari İşler	

Toplamda **79 üyemiz** bulunmaktadır.



4. BÖLÜM

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Sonra, belirlenen paydaşların öncelikleri tespit edilmiştir

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir.

Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda “önceliği” başlığı altında verilmiştir. Ayrıca bu çalışmada Söke Ticaret Borsası web sayfasından dış paydaş anketi oluşturulmuş olup elektronik posta ile iç ve dış paydaşlara gönderilmiştir.

İç Paydaşlar, STB'nin hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kuruluşlardır. Üye memnuniyet anketinde stratejik planın oluşma aşamasında güçlü zayıf yönler sorulmuştur. Personel toplantısında SWOT analizi oluşturulmasında etkin rol alındı.

Dış Paydaşlar STB'nin çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, STB'ye girdi ve fon sağlayanlar, ilgili sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır. Yararlanıcılar (Üyeler): Kuruluşun mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.



İLGİLİ TARAF	İÇ/DIŞ	ÖNEM DERECESESİ
SÖKE KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	3
SÖKE BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	3
İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	4
SÖKE ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	4
TAYEM	DIŞ PAYDAŞ	3
SÖKE DEVLET HASTANESİ	DIŞ PAYDAŞ	1
SÖKE EKSPRESS GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	4
BATI BÖLGE HABER GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	4
AYDIN BÖLGE HABER GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	4
YENİ SÖKE GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	4
SES GAZETESİ	DIŞ PAYDAŞ	4
09 NET HABER	DIŞ PAYDAŞ	4
SÖKE TİCARET ODASI	DIŞ PAYDAŞ	3
AYDIN TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	3
İZMİR TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	3
NAZİLLİ TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	3
İTFAİYE	DIŞ PAYDAŞ	2
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	1
İLÇE JANDARMA MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	1
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	2
SÖKE VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	2
SÖKE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	1
SGK SÖKE ŞUB.	DIŞ PAYDAŞ	1
İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	1



SÖKE ESNAF KEFALET	DIŞ PAYDAŞ	2
ŞOFÖRLER ODASI	DIŞ PAYDAŞ	2
BAKKALLAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ	2
LOKANTACILAR ODASI	DIŞ PAYDAŞ	2
DEMİRCİLER ODASI	DIŞ PAYDAŞ	2
TOBB	DIŞ PAYDAŞ	4
TÜRİB	DIŞ PAYDAŞ	2
ELÜSMARKET	DIŞ PAYDAŞ	2
PRIENE KOOPERATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	3
ULUSAL PAMUK KONSEYİ	DIŞ PAYDAŞ	4
EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ	DIŞ PAYDAŞ	3
EGSD	DIŞ PAYDAŞ	3
İPUD	DIŞ PAYDAŞ	3
BORSA MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	4
BORSA YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	4
ÜYELER	İÇ PAYDAŞ	4
PERSONEL	İÇ PAYDAŞ	4

Paydaşlar önem derecesine göre 1-4 arası numaralandırılmıştır.

1-En zayıf 4-En güçlü



5. BÖLÜM

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kurumun köklü geçmişine dayanan güçlü bir kurumsal kültüre ve yüksek tanınırlığa sahip olması
2. Söke Ticaret Borsası'nın ve kurumu temsil eden yönetim organlarının, kamuoyu ve karar alıcılar nezdinde yüksek saygınlığa sahip olması; kurumsal temsil, iletişim ve lobicilik yetkinliğinin güçlü olması
3. Yönetim Kurulu Başkanının, TOBB Ekonomik Raporu İnceleme Komisyonu Başkanlığı görevini yürütmesi sayesinde kurumun ulusal düzeyde temsil ve etki gücünün yüksek olması
4. Kurum personelinin kendi görev alanlarında yüksek mesleki bilgi ve tecrübeye sahip olmasının yanı sıra, birden fazla birimdeki iş süreçlerine hakimiyetleri sayesinde kurumumuza yüksek operasyonel esneklik ve hız kazandırması.
5. Kurumun, üyelere ve ilgili paydaşlara yönelik destekleyici ve yol gösterici bir rol üstlenmesi
6. Mali yapının güçlü ve sürdürülebilir olması
7. Hizmet binasının Söke Ticaret Borsasına ait olması ve ek kira geliri sağlanması
8. Laboratuvar altyapısının üç farklı ürün grubunda analiz yapabilecek kapasitede olması
9. Sosyal sorumluluk alanında aktif bir yaklaşım benimsenmesi
10. Güncel, kapsamlı ve aktif kullanılan bir kurumsal WEB sitesinin bulunması
11. Alanında uzman danışmanlarla iş birliği yapılması
12. Bilgi güvenliğini destekleyen dijital veri depolama altyapısının kurulmuş olması
13. Lisanslı Depoya sahip olunması.
14. Yetkili sınıflandırıcı pamuk laboratuvarına sahip olunması.
15. TOBB Akreditasyon Sistemi kapsamında yüksek kalite standartlarında hizmet verilmesi
16. Coğrafi işaret tescil başvurusu süreçlerinde yetkinliğe sahip olunması.

ZAYIF YÖNLER

1. Üyelerin toplantı, seminer ve benzeri etkinliklere katılım düzeyinin düşük olması
2. Pamuk fiyatlarının belirlenmesinde etkili olunamaması
3. Yüksek hızlı internet altyapısının bulunmaması
4. Yeşil dönüşüm ve tarımda dijitalleşme konularında üyelere yeterli destek sağlanamaması
5. Yenilikçi tarım uygulamaları ve teknolojik gelişmelere yönelik kurumsal farkındalık ve rehberlik faaliyetlerinin sınırlı olma



FIRSATLAR

1. Üyeler ile bazı sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve ortak çalışma potansiyelinin bulunması
2. Küreselleşmenin sunduğu yeni pazar ve iş modeli olanakları
3. Eğitim, toplantı ve organizasyonlar için kullanılacak modern konferans salonunun mevcut olması
4. Bölgede tarımsal üretime elverişli geniş arazi varlığının bulunması
5. TÜRİB – ELÜSMarket acenteliği kapsamında sunulan yeni hizmet alanları
6. Hizmet binasının kat kapasitesinin artırılabilir olması
7. Akıllı cihazların yaygınlaşmasıyla dijital iletişim ve hizmet sunumunun kolaylaşması
8. Bilgiye erişimin hızlanması ve çeşitlenmesi
9. Sosyal medyanın etkin kullanımına bağlı olarak kurumsal bilinirliğin artırılabilmesi
10. Görsel ve yazılı medyada yer alma imkanlarının artması
11. Kurumsal sürekliliğin mevzuat ile güvence altına alınmış olması
12. TOBB çatısı altında oda ve borsalar arasında kurumsal dayanışma ve güç birliğinin bulunması
13. Kurumsal projelerin finansmanı için ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarının (GEKA, AB, KOSGEB vb.) bulunması.

TEHDİTLER

1. İklim koşullarındaki değişimlerin kotasyona tabi ürünlerin üretimini olumsuz etkileme riski
2. Döviz kurları ve faiz oranlarındaki dalgalanmaların piyasa istikrarını zayıflatması
3. Salgın hastalıklar, doğal afetler, terör ve savaş gibi olağanüstü durumların ekonomik belirsizlikleri artırması
4. Tarımsal üretimde bilinçsiz gübre ve zirai ilaç kullanımının verim ve kaliteyi düşürmesi
5. Teminat mektuplarına ilişkin katı uygulamaların piyasa aktörlerini zorlaması
6. Mevzuata dayalı bir yapıya sahip olunması nedeniyle yasal değişikliklerin kurumsal faaliyetleri doğrudan etkilemesi
7. Tarımsal nüfusun yaşlanması ve genç neslin tarımdan uzaklaşması



6. BÖLÜM İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL		
HİZMET SÜRESİ	KİŞİ SAYISI	%
0-3 YIL	2	28,57%
3-10 YIL	3	42,86
20-30 YIL	2	28,57%

SIRA	GÖREVİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	GENEL SEKRETER	1		1
2	MUHASEBE, VEZNE VE MUAMELAT MEMURU	1		1
3	BASIN YAYIN VE AKREDİTASYON SORUMLUSU		1	1
4	TESCİL VE TAHAKKUK MEMURU		2	2
5	KANTAR VE DIŞ HİZMETLER MEMURU		1	1
6	LABORATUVAR MEMURU		1	1

BİRİM	AD-SOYAD	ÜNİVERSİTE	LİSE	İLKOKUL	İNGİLİZCE
GENEL SEKRETER	HÜLYA ERMAN AYDOĞAN	+			+
MUHASEBE, VEZNE VE MUAMELAT MEMURU	NURAY KUYUMCU	+			
BASIN YAYIN VE AKREDİTASYON SORUMLUSU	MERTCAN DAĞLAR	+			+
TESCİL VE TAHAKKUK MEMURU	İ.SERDAR ALTUNKAYA	+			+
TESCİL VE TAHAKKUK MEMURU	GÖKAN BAHAR	+			+
KANTAR VE DIŞ HİZMETLER MEMURU	CELAL ABACI			+	
LABORATUVAR MEMURU	İSMAİL TÜRK		+		



7. BÖLÜM

BİLGİ İŞLEM

Söke Ticaret Borsası, tüm ilgili taraflarına faaliyetlerini, güncel haberlerini, bültenlerini, diğer duyuru kanallarının yanı sıra web sitesi kanalıyla da (<http://www.soketb.org.tr>) görsel olarak zenginleştirilmiş bir şekilde duyurmaya başlamıştır. 2020 yılında hedeflerimizde yer alan ve tamamlanıp yayına giren web sayfamız Akreditasyon hazırlık sürecindeki ihtiyaçlara göre yenilenmiştir. Web sitesinin tüm güncellemeleri Söke Ticaret Borsası Basın Yayın Sorumlusu ve danışman firma tarafından yapılmaktadır. Söke Ticaret Borsası üyelerine sosyal medya hesaplarında da aktif bir şekilde ulaşabilmektedir. Söke Ticaret Borsası'nın üyelerinin e-posta adresleri sürekli kayıt altına alınmakta, güncellenmekte ve duyurular aynı anda tüm üyelere elektronik ortamda ulaştırılmaktadır. Üyelere ait GSM numaraları kayıt altında olup, önemli ve acil duyurularda kendilerine SMS ile ulaşılmaktadır. SMS'lerin hangi GSM numaralarına ulaştığı, hangilerine ulaşmadığı takip edilebilmektedir. Ayrıca Borsamız çağdaş bir iletişim alt yapısını gerçekleştirmek üzere NAS Bilgi Depolama Sistemini oluşturmuştur. Söke Ticaret Borsası bünyesinde toplantıların ve eğitimlerin gerçekleştirildiği 1 adet toplantı salonu mevcuttur.

DONANIM ARAÇLARI	MİKTAR ADET
Kişisel Bilgisayar	7
Server (Fiziksel)	3
Yazıcı	9
Faks	2
Televizyon	2
Kamera	16
Fotokopi Makinası	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Projeksiyon	1
Jeneratör	1
YAZILIM	10
Ofis Programları	1
TOBB Üye Aidat Bölümü	1
TİBOS	1



8. BÖLÜM İSTATİSTİKİ VERİLER

SÖKE NÜFUS VERİLERİ

Yıl	Söke Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2024	123.850	61.784	62.066
2023	124.217	61.986	62.231
2022	123.301	61.740	61.561
2021	122.708	61.466	61.242
2020	121.940	61.093	60.847
2019	121.481	60.998	60.483
2018	120.217	60.225	59.992
2017	118.855	59.763	59.092
2016	117.730	59.358	58.372
2015	116.583	58.721	57.862
2014	115.936	58.255	57.681
2013	115.541	58.118	57.423
2012	115.586	58.089	57.497
2011	115.692	58.049	57.643
2010	115.133	57.255	57.878

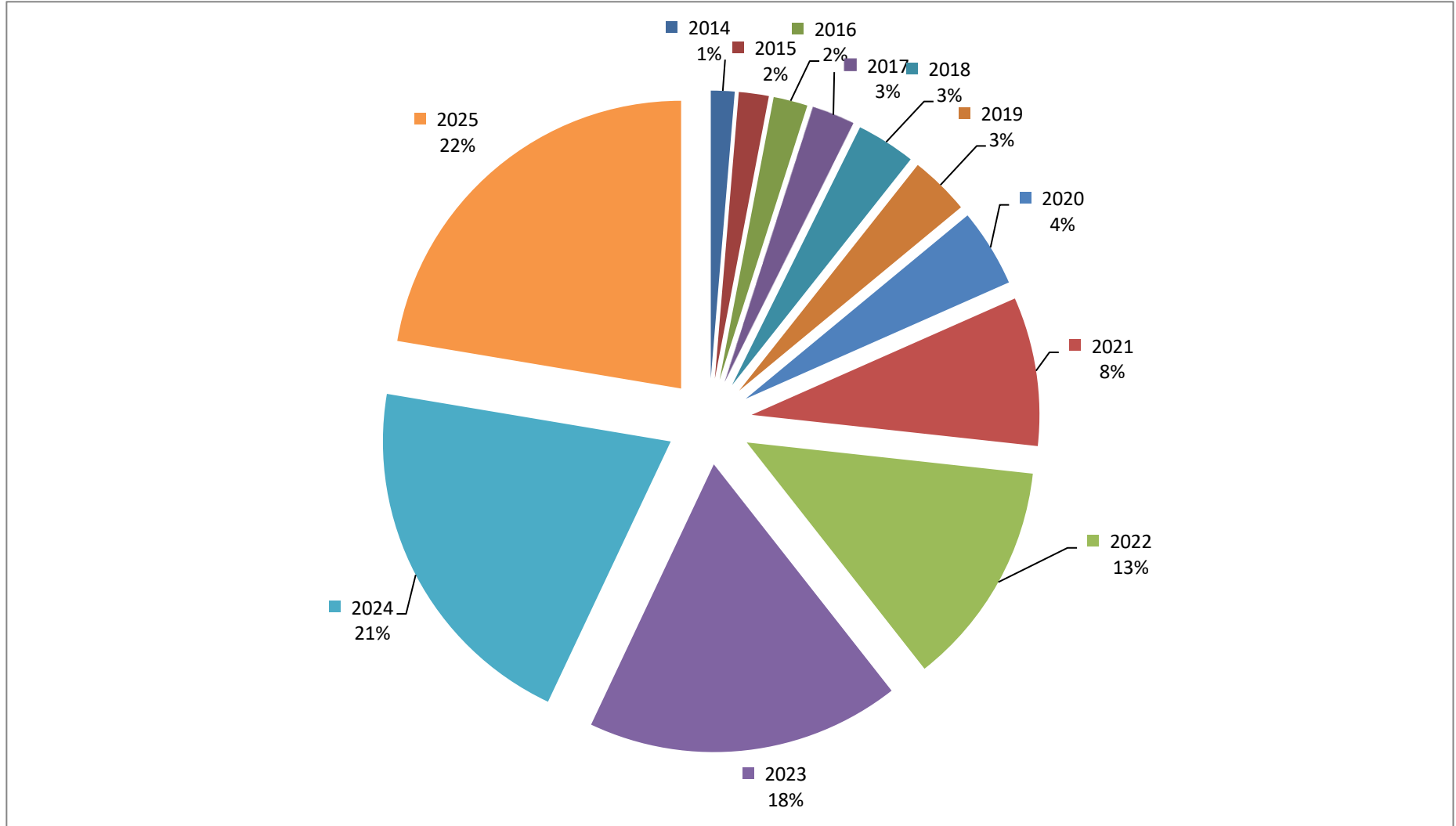


2014 – 2024 TESCİL İŞLEM HACMI

	TESCİL İŞLEM HACMI
2014	₺ 773.276.010,24
2015	₺ 977.925.143,99
2016	₺ 1.117.354.163,73
2017	₺ 1.399.319.482,65
2018	₺ 1.932.626.869,05
2019	₺ 1.950.237.014,94
2020	₺ 2.543.070.452,97
2021	₺ 4.865.772.408,58
2022	₺ 7.376.528.973,77
2023	₺ 10.247.857.884,83
2024	₺ 12.010.046.429,94
2025	₺ 13.011.499.343,96



2014 – 2025 TESCİL İŞLEM HACMİ





9. BÖLÜM

STRATEJİK AMAÇ ve STRATEJİLER

HEDEFLER, FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve SORUMLULAR

HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	Performans Göstergesi	2025	2026	2027	2028	SORUMLU	
Stratejik Amaç 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK	Hizmet kalitesi ve kurumsal etkinlik göstergelerinde sürdürülebilir iyileşme sağlayarak üye memnuniyet oranını %90'ın üzerinde tutmak.	1 - Yönetici ve çalışanların yetkinliğinin geliştirilmesi	Faaliyet 1 : Yönetime verilecek eğitim, seminer vb. sayısını arttırmak.	Eğitim Planı	1	2	2	3	*GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ
		Faaliyet 2 : Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitim planlayıp gerçekleştirmek. (Saat/Kişi)	Eğitim Planı	15	15	20	20	*TÜM PERSONEL	
		Faaliyet 3 : Üyelerin sektörel gelişim ihtiyaçlarına yönelik eğitim, seminer, panel ve bilgilendirme toplantıları organize etmek.	Eğitim Planı	2	3	4	5	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ	
		2 - İyi uygulamaları tespit ederek kurumsal hizmet kalitesini artırmak.	Faaliyet 1 : Benzer oda borsalarla kıyaslama çalışması yapmak.	Kıyaslama Raporu	1	1	1	1	*YÖNETİM, *GS, *AKREDİTASYON SORUMLUSU, *TÜM PERSONEL
Stratejik Amaç 2 SOSYAL VE KÜLTÜREL SORUMLULUKLARI GELİŞTİREREK İLÇEMİZE KATMA DEĞER SAĞLAMAK	1 : Yöresel ürünlerin ve ilçemizin görünürlüğünü güçlendirmek. 2: İlçenin sosyal kültürel etkinliklerine destek vererek bölge için değer yaratan borsa profili oluşturmak.	3 - Paydaşlarla iş birlikleri geliştirmek	Faaliyet 1 : Sektör paydaşları ile toplantı ve bilgi paylaşımı faaliyetleri yapmak	Faaliyet Sayısı	2	2	3	4	*TÜM PERSONEL
		Faaliyet 2 : Üyelerin faaliyet gösterdiği sektörlerin gelişimi için lobi faaliyetlerinde bulunmak	Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi	3	3	4	4	*GS, *YÖNETİM	
		4 - Modern Borsacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapmak	Faaliyet 1 : Üye ziyaretleri gerçekleştirerek üyelerimizin lisanslı depo sistemine katılımını teşvik etmek ve tesisin sürdürülebilirliğini sağlamak	Üye Ziyaretleri	5	1	7	7	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ
		Faaliyet 2 : Satış salonu kurmak	Faaliyet Listesi	1	0	0	1	*YÖNETİM, *BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	
Stratejik Amaç 3 TARIMDA YEŞİL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK VE KARBON AYAK İZİ YÖNETİMİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ DESTEKLEMEK	Üyelerin ve üreticilerin sürdürülebilir tarım ve karbon yönetimi süreçlerine adaptasyonunu tamamlamak.	Faaliyet 3 : Yetkili sınıflandırıcı sayesinde analiz laboratuvarının devamlılığını ve tanınırlığını sağlamak	Basın Bültenleri	3	3	5	5	*YÖNETİM, *GS, LABORATUVAR MEMURU	
		Faaliyet 4 : Ürün ihtisas Borsası istişarelerini devam ettirerek, yaygınlaştırmak	Faaliyet Listesi	1	1	1	1	*YÖNETİM	
		1 - Tanıtım aktiviteleri düzenleyerek ilçenin bilinirliğini artırmak.	Faaliyet 1 : Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerimizi ön plana çıkaracak tanıtım etkinlikleri düzenlemek.	Faaliyet Listesi	1	1	2	2	*YÖNETİM, *GS, *BASIN YAYIN SORUMLUSU
		Faaliyet 2 : Ürünlerin görünürlüğünü artırmak amacıyla basın bültenleri hazırlamak ve düzenli tanıtım çalışmaları yürütmek.	Basın Bültenleri	1	5	5	7	*YÖNETİM, *TÜM PERSONEL	
Stratejik Amaç 3 TARIMDA YEŞİL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK VE KARBON AYAK İZİ YÖNETİMİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ DESTEKLEMEK	Üyelerin ve üreticilerin sürdürülebilir tarım ve karbon yönetimi süreçlerine adaptasyonunu tamamlamak.	2 - Sosyal destek projeleri gerçekleştirmek.	Faaliyet 1 : Sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaç sahiplerini tespit ederek destek vermek	Burs Verilen Öğrenci Sayısı	32	32	32	32	*YÖNETİM
		Faaliyet 2 : Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanmasına destek vermek	Sosyal Destek Sayısı	3	3	3	3	*YÖNETİM	
		1 - Yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Faaliyet 1 : Uzman kurumlarla iş birliği yaparak yeşil dönüşüm, sürdürülebilir ve organik tarım konularında eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.	Eğitim Planı	1	1	1	1	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ
		Faaliyet 2 : Yeşil dönüşüm kapsamındaki hibe, teşvik ve destek mekanizmaları hakkında üyelerle ortak çalışmalar yürütmek.	Faaliyet Listesi	1	1	1	1	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ	
Stratejik Amaç 3 TARIMDA YEŞİL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK VE KARBON AYAK İZİ YÖNETİMİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ DESTEKLEMEK	Üyelerin ve üreticilerin sürdürülebilir tarım ve karbon yönetimi süreçlerine adaptasyonunu tamamlamak.	Faaliyet 3 : Üyelerimizin karbon ayak izi yönetimi konusundaki kurumsal kapasitelerini artırmak üzere, kurumlarla iş birliği içinde farkındalık programları yürütmek	Faaliyet Listesi	1	1	1	1	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ	
		Faaliyet 2 : Ulusal ve uluslararası karbon düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla, sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik iyi uygulama örnekleri geliştirmek ve saha çalışmaları yapmak.	Faaliyet Listesi	1	1	1	1	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ	
		2 - Karbon ayak izi yönetimi ve emisyon azaltımı çalışmalarını yürütmek.	Faaliyet 1 : Tarımsal dijitalleşme yatırımları için hibe ve destek programları konusunda üyelere rehberlik etmek.	Faaliyet Listesi	1	1	1	1	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ
		3 - Tarımda dijitalleşmeyi ve akıllı tarım teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Faaliyet 1 : Tarımsal dijitalleşme yatırımları için hibe ve destek programları konusunda üyelere rehberlik etmek.	Faaliyet Listesi	1	1	1	1	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ

HEDEFLER VE SWOT ANALİZİ İLİŞKİSİ

	HEDEF	SWOT İLİŞKİSİ	ÇALIŞILACAK PAYDAŞLAR
<p>Stratejik Amaç 1</p> <p><u>KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK</u></p>	<p>Hizmet kalitesi ve kurumsal etkinlik göstergelerinde sürdürülebilir iyileşme sağlayarak üye memnuniyet oranını %90'ın üzerinde tutmak.</p>	<p>G1, G2, G4, G5, G8, G9, G10, G13, G14, G15, Z1, Z2, Z4, Z5, F1, F3, F5, F9, F10, F13, T5</p>	<p>*MECLİS, *YÖNETİM KURULU, *ÜYELER *PERSONEL, TOBB, *İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ, *TAYEM, *SÖKE ZİRAAT ODASI, *ODA/BORSALAR, *SÖKE TİCARET ODASI *İPUD, *PRIENE KOOPERATİFİ, *BASIN TEMSİLCİLERİ, *TÜRİB, *ELÜSMARKET, *İLGİLİ BAKANLIKLAR</p>
<p>Stratejik Amaç 2</p> <p><u>SOSYAL VE KÜLTÜREL SORUMLULUKLARI GELİŞTİREREK İLÇEMİZE KATMA DEĞER SAĞLAMAK</u></p>	<p>1 : Yöresel ürünlerin ve ilçemizin görünürlüğünü güçlendirmek</p> <p>2: İlçenin Sosyal Kültürel Etkinliklerine Destek Vererek Bölge İçin Değer Yaratan Borsa Profili Oluşturmak</p>	<p>G1, G2, G6, G9, G10, G15, G16, F1, F8, F9, F10, Z2, Z3, T2, T3</p>	<p>*PERSONEL, *İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ, *ZİRAAT ODASI, *LOKANTACILAR ODASI, *BASIN TEMSİLCİLERİ, *SÖKE BELEDİYESİ, *SÖKE KAYMAKAMLIĞI, *İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, *SÖKE TİCARET ODASI, *HASTANE, *EMNİYET, *İTFAİYE, *ÜYELER</p>
<p>Stratejik Amaç 3</p> <p><u>TARIMDA YEŞİL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK VE KARBON AYAK İZİ YÖNETİMİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ DESTEKLEMELİK</u></p>	<p>Üyelerin ve üreticilerin sürdürülebilir tarım ve karbon yönetimi süreçlerine adaptasyonunu tamamlamak</p>	<p>G5, G11, Z1, Z3, Z4, Z5, F1, F2, F3, F7, F8, F13, T2, T3</p>	<p>*ZİRAAT ODASI, *İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ, *TAYEM, *UPK, *İPUD, *PRIENE KOOPERATİFİ, *ÜYELER</p>

HEDEFLER, FAALİYETLER ve MALİYETLER

HEDEFLER, FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, SORUMLULAR

	HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET	Bütçe	2025	2026	SORUMLU	
				Maddesi				
<p>Stratejik Amaç 1</p> <p>KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK</p>	<p>Hizmet kalitesi ve kurumsal etkinlik göstergelerinde sürdürülebilir iyileşme sağlayarak üye memnuniyet oranını %90'ın üzerinde tutmak.</p>	<p>1 - Yönetici ve çalışanların yetkinliğinin geliştirilmesi</p>	<p>Faaliyet 1 : Yönetime verilecek eğitim, seminer vb. sayısını arttırmak.</p>	14.004	₺ 35.000	₺ 30.000	*GS,*ÜYE TEMSİLCİSİ	
			<p>Faaliyet 2 : Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitim planlayıp gerçekleştirmek. (Saat/Kişi)</p>	14.003	₺ 20.000	₺ 40.000	*TÜM PERSONEL	
			<p>Faaliyet 3 : Üyelerin sektörel gelişim ihtiyaçlarına yönelik eğitim, seminer, panel ve bilgilendirme toplantıları organize etmek.</p>	14.005	₺ 10.000	₺ 25.000	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ	
		<p>2 - İyi uygulamaları tespit ederek kurumsal hizmet kalitesini arttırmak.</p>	<p>Faaliyet 1 : Benzer oda borsalarla kıyaslama çalışması yapmak.</p>	10.001	₺ 5.000	₺ 5.000	*YÖNETİM, *GS, *AKREDİTASYON SORUMLUSU, *TÜM PERSONEL	
			<p>Faaliyet 1 : Sektör paydaşları ile toplantı ve bilgi paylaşımı faaliyetleri yapmak</p>	5.009		₺ 2.000	*TÜM PERSONEL	
		<p>3 - Paydaşlarla iş birlikleri geliştirmek</p>	<p>Faaliyet 2 : Üyelerin faaliyet gösterdiği sektörlerin gelişimi için lobi faaliyetlerinde bulunmak</p>	10.001	₺ 5.000	₺ 5.000	*GS,*YÖNETİM	
			<p>Faaliyet 1 : Üye ziyaretleri gerçekleştirerek üyelerimizin lisanslı depo sistemine katılımını teşvik etmek ve tesisin sürdürülebilirliğini sağlamak</p>	-	₺ -	₺ -	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ	
			<p>Faaliyet 2 : Satış salonu kurmak</p>	07.004	₺ 15.000	₺ -	*YÖNETİM, *BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	
			<p>Faaliyet 3 : Yetkili sınıflandırıcı sayesinde analiz laboratuvarının devamlılığını ve tanınırlığını sağlamak</p>	-	₺ -	₺ -	*YÖNETİM, *GS, LABORATUVAR MEMURU	
		<p>4 - Modern Borsacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapmak</p>	<p>Faaliyet 4 : Ürün İhtisas Borsası istişarelerini devam ettirerek, yaygınlaştırmak</p>	-	₺ -	₺ -	*YÖNETİM	
<p>Stratejik Amaç 2</p> <p>SOSYAL VE KÜLTÜREL SORUMLULUKLARI GELİŞTİREREK İLÇEMİZE KATMA DEĞER SAĞLAMAK</p>	<p>1 : Yöresel ürünlerin ve ilçemizin görünürlüğünü güçlendirmek.</p>		<p>Faaliyet 1 : Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerimizi ön plana çıkaracak tanıtım etkinlikleri düzenlemek.</p>	05.32	₺ 5.000	₺ 5.000	*YÖNETİM, *GS, *BASIN YAYIN SORUMLUSU	
			<p>Faaliyet 2 : Ürünlerin görünürlüğünü arttırmak amacıyla basın bültenleri hazırlamak ve düzenli tanıtım çalışmaları yürütmek.</p>	-	₺ -	₺ -	*YÖNETİM, *TÜM PERSONEL	
	<p>2: İlçenin sosyal kültürel etkinliklerine destek vererek bölge için değer yaratan borsa profili oluşturmak.</p>		<p>Faaliyet 1 : Sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaç sahiplerini tespit ederek destek vermek</p>	14.001	₺ 432.000	₺ 432.000	*YÖNETİM	
		<p>Faaliyet 2 : Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanmasına destek vermek</p>	15.001	₺ 150.000	₺ 100.000	*YÖNETİM		
	<p>1 - Yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak.</p>	<p>Faaliyet 1 : Uzman kurumlarla iş birliği yaparak yeşil dönüşüm, sürdürülebilir ve organik tarım konularında eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.</p>	05.009		₺ 2.000	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ		
		<p>Faaliyet 2 : Yeşil dönüşüm kapsamındaki hibe, teşvik ve destek mekanizmaları hakkında üyelerle ortak çalışmalar yürütmek.</p>	05.009		₺ 2.000	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ		
	<p>Stratejik Amaç 3</p> <p>TARIMDA YEŞİL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK VE KARBON AYAK İZİ YÖNETİMİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ DESTEKLEMEK</p>	<p>Üyelerin ve üreticilerin sürdürülebilir tarım ve karbon yönetimi süreçlerine adaptasyonunu tamamlamak.</p>	<p>2 - Karbon ayak izi yönetimi ve emisyon azaltımı çalışmalarını yürütmek.</p>	<p>Faaliyet 1 : Üyelerimizin karbon ayak izi yönetimi konusundaki kurumsal kapasitelerini arttırmak üzere, kurumlarla iş birliği içinde farkındalık programları yürütmek</p>	05.009		₺ 2.000	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ
				<p>Faaliyet 2 : Ulusal ve uluslararası karbon düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla, sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik iyi uygulama örnekleri geliştirmek ve saha çalışmaları yapmak.</p>	05.009		₺ 2.000	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ
			<p>3 - Tarımda dijitalleşmeyi ve akıllı tarım teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak.</p>	<p>Faaliyet 1 : Tarımsal dijitalleşme yatırımları için hibe ve destek programları konusunda üyelere rehberlik etmek.</p>	05.009		₺ 2.000	*YÖNETİM, *GS, *ÜYE TEMSİLCİSİ



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Söke Ticaret Borsası'nda Stratejik Plan ve Stratejik Plandan türeyen Yıllık İş Planları İzlenmesi ve kontrolü şu sıralama gibidir; Yılbaşında Yönetim Kurulu toplantılarında geçmiş yılın planı incelenir ve Yıllık İş Planı gerçekleşme durumu/oranı raporlanır. Sonrasında Yıllık İş Planı takibi personel tarafından aylık personel toplantılarında yapılır, raporlanır. 3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantılarında (3er aylık) Stratejik Planın içinde bulunulan yıla ait planı izlenir, raporlanır. Senede en az bir kez gerçekleşen YGG toplantılarında içinde bulunulan yıla ait Yıllık İş Planı incelenir ve raporlanır. Yılsonlarında Yönetim Kurulu toplantılarında Stratejik Planda gelecek yıl hedeflerinde yer alan hedeflerden gelecek yıl iş planı oluşturulur.

Stratejik Plan ve Stratejik Planı oluşturan Yıllık İş Planları revizyonu, yerel, bölgesel ve uluslararası koşullara göre değişen şartlar izlenecek olup faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi için yeni stratejiler Yönetim kurulu kararı ile uygulamaya alınır.

Uygulanamayan hedefler de Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulabilecektir.

AYLIK PERSONEL TOPLANTILARINDA STRATEJİK PLANDAN TÜREYEN YILLIK İŞ PLANI İNCELENİR

PLANDA REVİZYON TALEBİ VAR İSE

PLANDA REVİZYON TALEBİ YOK İSE

AKREDİTASYON SORUMLUSU TARAFINDAN DURUM RAPORLANIR

3 AYDA BİR AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ (STRATEJİK PLAN EKİBİ) TOPLANTILARINDA STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME DURUMU İNCELENİR

PLANDA REVİZYON TALEBİ VAR İSE

PLANDA REVİZYON TALEBİ YOK İSE

TALEP YÖNETİM KURULU İNCELEMESİNE SUNULUR

YK REVİZYON ONAYI VERİRSE

YK REVİZYONA GEREK GÖRMEZ İSE

STRATEJİK PLAN/YILLIK İŞ PLANI REVİZE OLUR

STRATEJİK PLAN/YILLIK İŞ PLANI AYENEN DEVAM EDER